



*„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”*

Oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

***„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”***

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 209 000,00 euro

CPV: 44220000-8 stolarka budowlana

Termin składania ofert: do dnia 22 listopada 2017 r. do godz. 11:00
Termin otwarcia ofert: dnia 22 listopada 2017 r. o godz. 12:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ORGANIZACYJNYCH

Joanna Bączek
Joanna Bączek

Warszawa, listopad 2017 r.



*„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”*

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP:525-000-88-09
REGON:000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”**

CPV: 44220000-8 stolarka budowlana

CZĘŚĆ 1: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych oraz 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych”

Dokumentacja, dotycząca Części 1 zamówienia, obejmuje:

- Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- Dokumentację techniczną, stanowiącą załącznik nr 1.2 do SIWZ.

W ramach realizacji Części 1 zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi i dostarczyć do lokalizacji: Białystok, Katowice, Warszawa,



Kraków, Poznań, Wrocław. Szczegółowy wykaz lokalizacji dostaw klatek i daszków do klatek meteorologicznych wraz ze wskazaniem ilości został określony w załączniku do wzoru umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

CZĘŚĆ 2: „Dostawa 400 kompletów łat wodowskazowych”

Dokumentacja, dotycząca Części 2 zamówienia obejmuje:

- Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.

W ramach realizacji Części 2 zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi i dostarczyć do lokalizacji: Słupsk, Białystok, Katowice, Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław. Szczegółowy wykaz lokalizacji dostaw łat wodowskazowych wraz ze wskazaniem ilości został określony w załączniku nr 2 do wzoru umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia. Składając oferty na obie części Wykonawca winien wycenić każdą część osobno.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
12. W odniesieniu do Części 1 i Części 2 zamówienia, Zamawiający - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, wybranym w postępowaniu - dokona przedpłaty łącznego wynagrodzenia umownego, wskazanego w ofercie, w wysokości 100%, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Fakt otrzymania przedpłaty Wykonawca potwierdzi fakturą VAT wystawioną najpóźniej w dniu 29 grudnia 2017 r. i dostarczoną do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2018 r., pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
13. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego przedpłaty, o której mowa w ust. 12, Wykonawca będzie obowiązany wnieść gwarancję zwrotu przedpłaty, o której mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 SIWZ.
14. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

Część 1. - do dnia 30.03.2018 r.

Część 2. – do dnia 30.03.2018 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej tj. **Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:**

DLA CZĘŚCI 1

- jedno zamówienie polegające na dostawie minimum 15 kompletów klatek meteorologicznych.

DLA CZĘŚCI 2

- jedno zamówienie polegające na dostawie minimum 300 kompletów łat wodowskazowych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –



- Praworestrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ – formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.



9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (dla każdej części zamówienia należy wypełnić osobną tabelę)**).
Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie, o którym tam mowa w należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną dostawę;
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o których mowa w ust. 12, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 12, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
25. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.



Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Grażyna Głowacka-Chłopaś, e-mail: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl
9. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć na każdą z Części tylko jedną ofertę. Oferta na daną Część musi obejmować całość zamówienia, dotyczącego tej Części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 6 do SIWZ – Formularz oferty**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również



- innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcami są podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczona za zgodność z oryginałem.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
 12. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**

OFERTA

w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”
Oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17
CZĘŚĆ NR

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
22 listopada 2017 r. do godz. 12:00

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.



Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym w jego siedzibie pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
Kancelaria Główna
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.11.2017 r. do godz. 11:00.**
3. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.**
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: **„WYCOFANIE”** lub **„ZMIANA OFERTY”**, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **22.11.2017 r. o godz. 12:00.**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
Sala 234, II piętro
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty w każdej części zamówienia będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie stanowić cenę ryczałtową w rozumieniu art. 622 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
3. Cena oferty w każdej części zamówienia, zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe za poszczególne produkty objęte daną częścią zamówienia, jako suma iloczynów cen jednostkowych za poszczególne produkty i ich wskazanej ilości.



4. Cena z uwzględniającą stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone **w Wzorach Umów: załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wzór Umowy (CZĘŚĆ 1), załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wzór Umowy (CZĘŚĆ 2)**

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie, będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. W każdej części zamówienia Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	90%	90 pkt
2.	Okres gwarancji	10%	10 pkt

10. Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
- 1) w kryterium **Cena** - cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1;
 - 2) w kryterium **Okres gwarancji** - zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji w Cz. II Formularza Oferty (odpowiednio dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2) stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Liczbę punktów w kryterium **Cena** - przyznana każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{oo}}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;

C_{oo} – cena oferty ocenianej.



12. Liczbę punktów w kryterium **Okres gwarancji** - przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$G = (G_{oo} \div G_{max}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Okres gwarancji**;

G_{oo} – liczba punktów za dodatkowy okres gwarancji przyznanych ofercie ocenianej;

G_{max} – największa liczba punktów przyznanych za dodatkowy okres gwarancji.

13. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Okres gwarancji**:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dla danej lokalizacji,
 - 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji Zamawiający przyzna 1 pkt z zastrzeżeniem, że ogranicza się możliwość uzyskania punktów w tym kryterium maksymalnie za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy,
 - 3) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy ilość przyznanych Wykonawcy punktów będzie taka sama jak w przypadku, gdyby zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.
14. Łączna ilość punktów, uzyskanych przez daną ofertę jest sumą punktów uzyskanych w kryterium **Cena** i kryterium **Okres gwarancji**. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
15. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
17. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
19. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
20. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 19 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w Części 1 zamówienia, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do dostarczenia certyfikatów jakościowych oraz certyfikatów bezpieczeństwa ekologicznego na farby zastosowane do prac malarskich, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ.**
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść gwarancję zwrotu przedpłaty, zgodnie z treścią § 6 wzoru umowy, stanowiącego: dla części 1 – załącznik nr 7.1 do SIWZ, dla części 2 – załącznik nr 7.2 do SIWZ. Wzór gwarancji zwrotu przedpłaty stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo Wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostaną sporządzone na podstawie Wzorów Umów (CZĘŚĆ 1 - załącznik nr 7.1 do SIWZ, CZĘŚĆ 2 - załącznik nr 7.2 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie umowne), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:



- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 11 Wzoru Umowy dla Części 1 i 2;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wzoru Umowy dla CZĘŚCI 1 i 2;
 - 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wzoru Umowy dla CZĘŚCI 1 i 2;
 - 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 1
2. Załącznik nr 1.2 – Dokumentacja techniczna dotycząca CZĘŚCI 1
3. Załącznik nr 1.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 2
4. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 – Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 4 – Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.
7. Załącznik nr 5 – Formularz Wykazu wykonanych dostaw.
8. Załącznik nr 6 – Formularz oferty.
9. Załącznik nr 7.1 – Wzór Umowy dla CZĘŚCI 1
10. Załącznik nr 7.2 – Wzór Umowy dla CZĘŚCI 2
11. Załącznik nr 8 – Wzór Gwarancji zwrotu przedpłaty



Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych
i 50 dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych**

Wymagania:

1. Klatka meteorologiczna powinna być wykonana zgodnie z dokumentacją, stanowiącą załącznik nr 1.2 do SIWZ, z wysezonowanego, bezsękowego drewna sosnowego.
2. Elementy klatki powinny być obustronnie zabezpieczone np. pokostem lnianym.
3. Klatka powinna być pomalowana obustronnie dwukrotnie, na kolor biały, raz farbą podkładową oraz raz nawierzchniową. Malowanie powinno być wykonane farbą olejną, wodoodporną, dającą maksymalną ochronę przed działaniem szkodliwych warunków atmosferycznych. Powłoki malarskie powinny być wykonane na połysk (niedopuszczalne jest wykończenie półmat, mat, niedopuszczalne są szorstkie powierzchnie).

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia certyfikatów jakościowych oraz certyfikatów bezpieczeństwa ekologicznego na farby zastosowane do ww. prac malarskich.

4. Powłoki malarskie powinny być odporne na działanie temperatury w zakresie od -40 do + 50 °C, oraz na działanie promieniowania słonecznego, a zwłaszcza składowej UV (powłoki nie powinny zmieniać odcienia bieli pod wpływem czynników atmosferycznych).
5. Dopuszcza się zmianę konstrukcji dachu klatki poprzez zastosowanie jednolitej konstrukcji np. z płyty stołarskiej lub sklejk wodoodpornej pod warunkiem zabezpieczenia bocznych powierzchni przed penetracją wody opadowej w sposób gwarantujący szczelność w okresie eksploatacji klatki. Górna powierzchnia dachu powinna zapewniać niezakłócony spływ kropli opadu i nie może być w żadnej części szorstka (krycie dachu blachą, papą itd. jest niedopuszczalne).
6. Zarówno dach klatki, jak również inne elementy składowe muszą być odporne na odkształcenia mechaniczne związane z eksploatacją w warunkach oddziaływania czynników atmosferycznych (zniekształcenia dachu, żaluzji, drzwi).
7. Po zakończeniu prac wykończeniowych, a przed wysyłką towaru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce i termin dokonania kontroli zgodności z wymaganiami w miejscu wytworzenia. Inspekcji podlega całość zamówionej dostawy. Pozytywny wynik kontroli odnotowany w protokole kontroli jest podstawą do podjęcia czynności spedycyjnych (wysyłkowych) zgodnie z ustaleniami kontraktu oraz wystawienia faktury końcowej, płatnej po dostawie do miejsca przeznaczenia.
8. Elementy metalowe - zawiasy, zamki, klucze muszą być wykonane w technologii odpornej na działanie czynników atmosferycznych (stal nierdzewna, ocynkowana).
9. Klatki mają być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Gwarancja: nie krócej niż 24 miesiące

Termin dostawy: do 30 marca 2018 r.



*„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”*

Załącznik nr 1.2 do SIWZ znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu



Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest:

400 kompletów łat wodowskazowych dębowych

Wymagania:

1. W skład jednego kompletu łaty wodowskazowej wchodzi:
 - a) 1 łata o wymiarach 40 x 160 x 2000 mm
 - b) 2 boczki o wymiarach 40 x 50 x 2000 mm
2. Dębina użyta do wyrobu łat powinna być wysokiej jakości, wysuszona, przestругana, dokładnie zaimpregnowana.

Gwarancja: nie mniej niż 24 miesiące

Termin dostawy: do 30 marca 2018 r.



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Załącznik nr 2 do SIWZ

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części” oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17, oświadczam, co następuje.

Część I

Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołują się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.		
...		

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.		
...		

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część II

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.
Spełniam warunki udziału w postępowaniu dla CZĘŚCI nr.....(*należy wskazać, której części zamówienia dotyczy oświadczenie*),
dotyczące:.....

(należy wyraźnie wskazać, które warunki Wykonawca spełnia samodzielnie, lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego)

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla CZĘŚCI nr..... *(należy wskazać, której części zamówienia dotyczy oświadczenie)*,
dotyczących:.....

(należy wyraźnie wskazać, których warunków Wykonawca nie spełnia samodzielnie lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....
polegam na zasobach podmiotu *(należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu)*:

.....
w następującym zakresie:

.....
O ile to właściwe, należy powielić formularz zawarty w Cz. II ust. 2 niniejszego oświadczenia o niezbędną ilość razy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część III

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Jestem w pełni świadomy konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



UWAGA!

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

WYKONAWCA/Y:

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”, oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....
przez okres:
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca
polega lub osoby upoważnionej



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”, oznaczenie sprawy: **AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17** oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....
Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ wykonanych dostaw
--	------------------------------------

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”, oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17 oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane dostawy.

CZEŚĆ nr 1

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania		Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Dostawa (wpisać ilość) kompletów klatek meteorologicznych			
...				

Do wykazu należy załączyć dowody (wymienione w Rozdziale VI ust.9 SIWZ świadczące o tym, że dostawy zostały wykonane należycie

CZEŚĆ nr 2

Lp.	Przedmiot	Data wykonania		Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Dostawa (wpisać ilość) kompletów łat wodowskazowych			
...				

Do wykazu należy załączyć dowody (wymienione w Rozdziale VI ust.9 SIWZ świadczące o tym, że dostawy zostały wykonane należycie

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/firma i adres

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych, 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”, oznaczenie sprawy: AZ/35/PN/D/PS/PSHM/17 oświadczam/y, co następuje.

Część I

Informacja na temat Wykonawcy/ów

- Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) składam we własnym imieniu;
 - 2) składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:
.....
- Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):
.....
- Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) tak;
 - 2) nie.



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Część II

Cena oferty

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1.1 do SIWZ – CZĘŚĆ 1, Załącznik nr 1.3 do SIWZ – CZĘŚĆ 2), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

UWAGA

* należy wypełnić zgodnie z częścią na którą Wykonawca składa ofertę

Cena oferty - CZĘŚĆ 1 *

„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych oraz 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych”

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

Brutto:złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

w tym:

- ZA 50 SZTUK KLATEK:

Brutto:złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

przy czym cena jednostkowa (za 1 klatkę):

Netto: złotych (PLN), słownie:

- ZA 50 SZTUK DODATKOWYCH DASZKÓW:

Brutto:złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

przy czym cena jednostkowa (za 1 daszek):

Netto: złotych (PLN), słownie:

Okres gwarancji – CZĘŚĆ 1

Udzielamy miesięcy gwarancji (należy wpisać ilość miesięcy, nie mniej niż 24 miesiące nie więcej niż 60 miesięcy).



„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”

Informacja na temat obowiązku podatkowego – CZĘŚĆ 1

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN)

Cena oferty - CZĘŚĆ 2 *

„Dostawa 400 kompletów łat wodowskazowych”

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

Brutto:złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

przy czym cena jednostkowa (za jeden komplet):

Netto: złotych (PLN), słownie:

Okres gwarancji – CZĘŚĆ 2

Udzielamy miesięcy gwarancji (należy wpisać ilość miesięcy, nie mniej niż 24 miesiące nie więcej niż 60 miesięcy).

Informacja na temat obowiązku podatkowego – CZĘŚĆ 2

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN)



Część III

Oświadczenia

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczam, że udzielam gwarancji zgodnie z informacją podaną w Części II Formularza Oferty.**
3. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowy zakres dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia*, odpowiednio dla każdej części zamówienia, oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
6. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.
7. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia **30.03.2018 r.**
8. Postanowienia zawarte we wzorach Umowy stanowiących załączniki nr 7.1 i 7.2 (odpowiednio dla danej części) zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
10. **W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wniesić przed zawarciem umowy gwarancję zwrotu przedpłaty, o której mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 SIWZ.**

Część IV

Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.
3.

Część V

Informacje dodatkowe



1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Pani/Pan, tel., e-mail:
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



UMOWA nr/AP/PS/2017

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000062756, NIP: 525-000-88-09; REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON: i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 dalej „ustawa Pzp”), numer postępowania

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać 50 kompletów klatek meteorologicznych (dalej „**Klatki**”) oraz 50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych (dalej „**Daszki**”), na potrzeby Państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „**SIWZ**”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.



2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem prac koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi w sposób określony w Umowie i za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w Umowie.
3. Wszelkie czynności niewskazane wprost w Umowie, a które są konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy, Strony uznają za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy stosownie do obowiązujących przepisów i Umowy.

§ 2. Termin realizacji i dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1 Umowy, **do dnia 30 marca 2018 r.**
2. Wykonawca dostarczy Klatki i Daszki na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem do lokalizacji wymienionych w Wykazie lokalizacji, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia do każdej z lokalizacji z p., tel., e-mail:
3. Przez termin wykonania Umowy rozumie się dzień ostatecznego i bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 11 Umowy.
5. Wykonawca zapewni opakowanie Klatek i Daszków konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsc przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 5. Odbiór

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorom częściowym oraz odbiorowi końcowemu, potwierdzonymi stosownymi protokołami odbioru.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Klatek i Daszków do danej lokalizacji, przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi ich należyte wykonanie, zgodnie z wymaganiami Umowy.



3. Jeżeli dostarczone Klatki i Daszki w całości lub w części nie będą spełniały wymagań Umowy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia, a Wykonawca na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem zobowiązany będzie do wymiany Klatek i Daszków na zgodne z Umową w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie Klatek i Daszków, wykonanych zgodnie z wymaganiami Umowy, dla każdej z lokalizacji, będzie Protokół Odbioru Częściowego, sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
5. Po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów częściowych, Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotu Umowy do odbioru końcowego i przedstawi Zamawiającemu podpisany przez swojego przedstawiciela Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy jako całości jest Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

§ 6. Gwarancja zwrotu przedpłaty

1. Wykonawca wniósł gwarancję zwrotu przedpłaty w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie: złotych) w formie (*gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej*).
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość gwarancji w odpowiedniej wysokości co najmniej do upływu terminu zakończenia wykonywania Umowy. W tym celu, Wykonawca, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności dotychczasowej gwarancji, przedłuży termin jej ważności o odpowiedni okres lub wniesie na ten okres nową gwarancję. Przed dokonaniem tej czynności, Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu mającego stanowić gwarancję zwrotu przedpłaty na dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy. Czynności wymienione powyżej będą powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia gwarancji zwrotu przedpłaty lub niewniesienia nowej gwarancji zwrotu przedpłaty zgodnie z ust. 2 powyżej w przewidzianym na dokonanie tych czynności terminie, Zamawiający, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej gwarancji zwrotu przedpłaty, jest uprawniony do skorzystania z wniesionej już gwarancji zwrotu przedpłaty.
4. Termin ważności gwarancji zwrotu przedpłaty upływa po 10 dniach kalendarzowych od terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Gwarancja zwrotu przedpłaty służy jedynie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu zwrotu przedpłaty w razie niewykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Wypłata kwoty z gwarancji zwrotu przedpłaty nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łączne wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych), w tym:**
 - 1) za wykonanie 50 Klatek – zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych), po zł netto (słownie: złotych) plus

podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych) za jedną Klatkę;

- 2) za wykonanie 50 sztuk Daszków – zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych), po zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych) za jeden Daszek.

Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym koszty użytych materiałów, koszty robocizny, koszty narzędzi oraz koszty dostawy Klatek i Daszków do miejsc przeznaczenia, zgodnie z Umową.

2. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający dokona przedpłaty łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 1 powyżej, w wysokości 100%, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Fakt otrzymania przedpłaty Wykonawca potwierdzi fakturą VAT wystawioną najpóźniej w dniu 29 grudnia 2017 r. i dostarczoną do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2018 r., pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Klatki i Daszki wykonane na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej (zgodnie z ofertą Wykonawcy) gwarancji jakości na Klatki i Daszki. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca, zamiast wadliwych Klatek i Daszków, dostarczy Klatki i Daszki wolne od wad albo doprowadzi w sposób inny niż naprawa do usunięcia wady, termin gwarancji na te Klatki i Daszki, określony w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia Klatek i Daszków wolnych od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego i dostarczenia Klatek i Daszków przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawić lub wymienić wadliwe Klatki i Daszki na wolne od wad. Dostarczenie Klatek i Daszków, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowanie ma ust. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy w całości lub części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Klatek i Daszków.



§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt 1 i 4 powyżej, z zastrzeżeniem § 6 Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 powyżej nie ma zastosowania.
5. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, opóźnienia lub nieprzewidziane koszty, w takiej części, w jakiej wystąpią z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

Poza przypadkiem określonym w § 7 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 5 dni, wskazanego powyżej;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o

wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.

4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie umowne), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływającej na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 11 Umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.



§ 13. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 14. Kontakt Stron

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Wykonawcą jest:
p., tel., e-mail: (sprawy techniczne) oraz p.
....., tel., e-mail: (sprawy handlowe).
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest p., tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 15. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy Pzp.



2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) SIWZ;
 - 2) Załącznik nr 1 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia;
 - 3) Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz lokalizacji;
 - 4) Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2
do WZORU UMOWY – CZĘŚĆ 1

Wykaz lokalizacji

Gdzie, osoba do kontaktu	Klatki (ilość)	Daszki (Ilość)
Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3 p. Barbara Ziniewicz 503-185-170	8	5
Katowice, Bratków 10 p. Piotr Kubiciel 503-199-065	9	6
Warszawa, ul. Podleśna 61, p. Jacek Jaroszewski 503-122-177	4	5
Kraków, ul. Piotra Borowego 14, p. Jerzy Adamczyk 503-112-133	14	16
Poznań, ul. Dąbrowskiego 174/176 p.Katarzyna Burdyńska tel: 781-774-111	5	10
Wrocław, ul. Graniczna 201, p. Marcin Wdowikowski 503-171-130 lub p. Dominik Krasucki 503-199-006	10	8
Razem	50	50



Załącznik nr 3
do WZORU UMOWY – CZĘŚĆ 1

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Klatek i Daszków dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/PS/2017 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

1. Przedstawiciele Stron:

ze strony Zamawiającego: _____

ze strony Wykonawcy: _____

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę kompletów Klatek i sztuk Daszków do lokalizacji

3. Termin dostarczenia Klatek i Daszków:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że Klatki i Daszki zostały wykonane zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Klatek i Daszków dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/PS/2017 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

1. Przedstawiciele Stron:

ze strony Zamawiającego: _____

ze strony Wykonawcy: _____

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę 50 kompletów Klatek i 50 sztuk Daszków, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy nr/AP/PS/2017.

3. Termin wykonania przedmiotu Umowy:

- wg Umowy: 30 marca 2018 r.

- faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że przedmiot Umowy został wykonany zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



UMOWA nr/AP/PS/2017

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000062756, NIP: 525-000-88-09; REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON: i kapitał zakładowy w wysokości: zł (*należy podać w przypadku spółek kapitałowych*) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 dalej „ustawa Pzp”), numer postępowania

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać 400 kompletów łat wodowskazowych (dalej „łaty”), na potrzeby Państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem prac koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi w sposób określony w Umowie i za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w Umowie.



3. Wszelkie czynności niewskazane wprost w Umowie, a które są konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy, Strony uznają za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy stosownie do obowiązujących przepisów i Umowy.

§ 2. Termin realizacji i dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1 Umowy, **do dnia 30 marca 2018 r.**
2. Wykonawca dostarczy łaty na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem do lokalizacji wymienionych w Wykazie lokalizacji, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia do każdej z lokalizacji z p., tel., e-mail:
3. Przez termin wykonania Umowy rozumie się dzień ostatecznego i bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 11 Umowy.
5. Wykonawca zapewni opakowanie łat konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsc przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 5. Odbiór

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorom częściowym oraz odbiorowi końcowemu, potwierdzonymi stosownymi protokołami odbioru.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę łat do danej lokalizacji, przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi ich należyte wykonanie, zgodnie z wymaganiami Umowy.
3. Jeżeli dostarczone łaty w całości lub w części nie będą spełniały wymagań Umowy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia, a Wykonawca na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem zobowiązany będzie do wymiany łat na zgodne z Umową w terminie 14 dni kalendarzowych.



4. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie łat, wykonanych zgodnie z wymaganiami Umowy, dla każdej z lokalizacji, będzie Protokół Odbioru Częściowego, sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
5. Po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów częściowych, Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotu Umowy do odbioru końcowego i przedstawi Zamawiającemu podpisany przez swojego przedstawiciela Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy jako całości jest Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

§ 6. Gwarancja zwrotu przedpłaty

1. Wykonawca wniósł gwarancję zwrotu przedpłaty w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie: złotych) w formie (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość gwarancji w odpowiedniej wysokości co najmniej do upływu terminu zakończenia wykonywania Umowy. W tym celu, Wykonawca, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności dotychczasowej gwarancji, przedłuży termin jej ważności o odpowiedni okres lub wniesie na ten okres nową gwarancję. Przed dokonaniem tej czynności, Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu mającego stanowić gwarancję zwrotu przedpłaty na dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy. Czynności wymienione powyżej będą powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia gwarancji zwrotu przedpłaty lub niewniesienia nowej gwarancji zwrotu przedpłaty zgodnie z ust. 2 powyżej w przewidzianym na dokonanie tych czynności terminie, Zamawiający, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej gwarancji zwrotu przedpłaty, jest uprawniony do skorzystania z wniesionej już gwarancji zwrotu przedpłaty.
4. Termin ważności gwarancji zwrotu przedpłaty upływa po 10 dniach kalendarzowych od terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Gwarancja zwrotu przedpłaty służy jedynie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu zwrotu przedpłaty w razie niewykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Wypłata kwoty z gwarancji zwrotu przedpłaty nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łączne wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych), po zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych) za jedną łatę.**
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym koszty użytych materiałów, koszty robocizny, koszty narzędzi oraz koszty dostawy łat do miejsc przeznaczenia, zgodnie z Umową.
3. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający dokona przedpłaty łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 1 powyżej, w wysokości 100%, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Fakt otrzymania przedpłaty Wykonawca potwierdzi fakturą VAT wystawioną najpóźniej w dniu 29



grudnia 2017 r. i dostarczoną do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 stycznia 2018 r., pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że łaty wykonane na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej (zgodnie z ofertą Wykonawcy) gwarancji jakości na łaty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca, zamiast wadliwych łat, dostarczy łaty wolne od wad albo doprowadzi w sposób inny niż naprawa do usunięcia wady, termin gwarancji na te łaty, określony w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia łat wolnych od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego i dostarczenia łat przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawić lub wymienić wadliwe łaty na wolne od wad. Dostarczenie łat, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowanie ma ust. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy w całości lub części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady łat.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt 1 i 4 powyżej, z zastrzeżeniem § 6 Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.



4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 powyżej nie ma zastosowania.
5. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, opóźnienia lub nieprzewidziane koszty, w takiej części, w jakiej wystąpią z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

Poza przypadkiem określonym w § 7 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 5 dni, wskazanego powyżej;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie umowne), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:



- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
- 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływającej na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
- 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 11 Umowy;
- 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
- 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 13. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dążyć do należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym



informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.

4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wystane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 14. Kontakt Stron

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Wykonawcą jest:
p., tel., e-mail: (sprawy techniczne) oraz p.
....., tel., e-mail: (sprawy handlowe).
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest p., tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 15. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) SIWZ;
 - 2) Załącznik nr 1 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz lokalizacji;
 - 4) Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2
do WZORU UMOWY – CZĘŚĆ 2

Wykaz lokalizacji

Gdzie, osoba do kontaktu	Łaty wodowskazowe (ilość)
Słupsk, Młyńska 1a, p. Sebastian Knetki 503-199-049	50
Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3 p. Barbara Ziniewicz 503-185-170	40
Katowice, Bratków 10 p. Piotr Kubiciel 503-199-065	70
Warszawa, ul. Podleśna 61, p. Jacek Jaroszewski 503-122-177	70
Kraków, ul. Piotra Borowego 14, p. Jerzy Adamczyk 503-112-133	70
Poznań, ul. Dąbrowskiego 174/176 p. Bogumił Nowak 503-199-043	40
Wrocław, ul. Graniczna 201, p. Marcin Wdowikowski 503-171-130 lub p. Dominik Krasucki 503-199-006	60
Razem	400



Załącznik nr 3
do WZORU UMOWY – CZĘŚĆ 2

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

łat dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/PS/2017 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii
i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

1. Przedstawiciele Stron:

ze strony Zamawiającego: _____

ze strony Wykonawcy: _____

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę kompletów łat
do lokalizacji

3. Termin dostarczenia łat:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że łaty zostały wykonane zarówno pod względem ilościowym jak i
jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Łat dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/PS/2017 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii
i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

1. Przedstawiciele Stron:

ze strony Zamawiającego: _____

ze strony Wykonawcy: _____

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę 400 kompletów Łat,
zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy nr/AP/PS/2017.

3. Termin wykonania przedmiotu Umowy:

- wg Umowy: 30 marca 2018 r.

- faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że przedmiot Umowy został wykonany zarówno pod względem
ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Gwarant:

reprezentowany przez:

1. _____
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentującego Gwaranta)
2. _____
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentującego Gwaranta)

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Beneficjent:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut
Badawczy

(nazwa i adres Beneficjenta)

ul. Podleśna 61

01-673 Warszawa

GWARANCJA

ZWROTU PRZEDPŁATY

Nr _____ / _____

Tytułem zabezpieczenia roszczenia Beneficjenta o zwrot przedpłaty, która zostanie wypłacona Wykonawcy w ramach umowy nr, dotyczącej w kwocie, (dalej Umowa), zgodnie z ustalonymi warunkami, po zapoznaniu się z warunkami Umowy, Gwarant:, z siedzibą w ul., zarejestrowany w, działając na zlecenie Wykonawcy, gwarantuje niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo dokonać na rzecz Beneficjenta zapłaty kwoty odpowiadającej dokonanej przez Beneficjenta przedpłacie w wysokości 100% wartości Umowy, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie dostarczył przedmiotu Umowy, w określonym Umową terminie. Zapłata należnej kwoty nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania przez Gwaranta. Do żądania Beneficjent dołączy dokument potwierdzający dokonanie przedpłaty na rzecz Wykonawcy.

Żądanie zapłaty należy przesłać na adres: _____

Gwarancja jest ważna jedynie w stosunku do Umowy w niej wskazanej; jakkolwiek istotna z punktu odpowiedzialności Gwaranta zmiana warunków Umowy powinna być przedstawiona do uzgodnienia Gwarantowi.

Gwarancja jest ważna do dnia i wygasa automatycznie i całkowicie, jeżeli pismo zawierające żądanie z tytułu niniejszej gwarancji nie zostanie nadane przez Beneficjenta listem poleconym do tego dnia.



*„Dostawa 50 kompletów klatek meteorologicznych,
50 sztuk dodatkowych daszków do klatek meteorologicznych
oraz 400 kompletów łat wodowskazowych – z podziałem na 2 części”*

Oryginał gwarancji powinien zostać zwrócony do nas po upływie terminu ważności lub zaspokojeniu wszystkich roszczeń z gwarancji. Gwarancja staje się bezprzedmiotowa i nieważna wraz z upływem terminu jej ważności, nawet jeżeli nie zostanie nam zwrócona.

Ponadto gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie, gdy wysokość świadczeń z gwarancji zrealizowanych przez Gwaranta osiągnie kwotę gwarancji, lub gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji.

Gwarancja niniejsza jest nieprzenośna.

Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów jest prawo polskie .

(miejscowość, data)

*(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu
Gwaranta)*