



Warszawa, 24 maja 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie okresowej kontroli budynków IMGW – PIB z obszaru Zespołu Administracyjnego w Poznaniu w zakresie systemu ogrzewania zgodnie wymogami zawartymi w art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 lipca 2023 r.

Kryteria oceny oferty: cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca przeprowadzi okresową kontrolę budynków IMGW – PIB z obszaru Zespołu Administracyjnego w Poznaniu w zakresie systemu ogrzewania polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego systemu ogrzewania, z uwzględnieniem efektywności energetycznej źródeł ciepła oraz dostosowania ich mocy do potrzeb użytkowych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.

Wykaz budynków (wraz z danymi technicznymi znajdujących się w nich źródeł ciepła) w których zostanie przeprowadzona okresowa kontrola o której mowa w punkcie 1 przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Lokalizacja obiektu	Dane techniczne obiektu budowlanego			kotły o nominalnej mocy cieplnej od 20 kW do 100 kW		
		Rodzaj obiektu	Liczba kondygn.	Pow. użytkowa [m ²]	Rodzaj paliwa	Moc nominalna kotła [kW]	Ilość kotłów [szt.]
1	ul. Dąbrowskiego 174/176 60-223 Poznań	budynek biurowy	3	1 762,5	gaz ziemny	90	2
2	ul. Sybiraków 10 66-400 Gorzów Wlkp.	budynek biurowy	2	220,2	gaz ziemny	24	1
3	ul. Róży Wiatrów 16 62-800 Kalisz	budynek biurowo-mieszkalny	2	354,0	gaz ziemny	50	1
4	ul. Cegielniana 34 62-600 Koło	budynek biurowy	2	292,6	gaz ziemny	42	1
5	ul. Miedziana 24 64-920 Piła	budynek biurowo-mieszkalny	2	375,2	gaz ziemny	29	1
6	Radzyń, ul. Słoneczna 43b 67-410 Sława	budynek mieszkalny	1	50,3	gaz płynny	24	1
7	ul. Graniczna 45 98-300 Wieluń	budynek biurowy	2	362,0	gaz ziemny	50	1





2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego
3. Kontroli systemu ogrzewania w budynku może dokonać osoba wpisana do wykazu centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków, który jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania kontroli poszczególnych obiektów wraz ze wskazaniem osoby wykonującej kontrolę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą przeprowadzenia pierwszej kontroli określonej w w/w harmonogramie.
5. Z przeprowadzonych kontroli budynków Wykonawca sporządzi protokoły w postaci elektronicznej w formie zgodnej z art. 28, 29 i 30 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków. Powyższe protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej w umowie.
6. Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego (w szczególności przeprowadzenia na własny koszt dodatkowych czynności, badań, powtórzenia badań lub czynności niewykonanych prawidłowo, naniesienia poprawek i uzupełnień w dokumentacji, uzupełnienia dokumentacji) w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi objęte przedmiotem zapytania ofertowego, tj. Wykonawca przeprowadził co najmniej trzy kontrole okresowe budynków w zakresie systemu ogrzewania polegające na sprawdzeniu stanu technicznego systemu ogrzewania, z uwzględnieniem efektywności energetycznej źródeł ciepła oraz dostosowania ich mocy do potrzeb użytkowych – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
 - 2) Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane Oświadczenie będące **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego
 - 3) Wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zostanie powierzone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (do oferty prosimy dołączyć aktualną informację z KRS lub z CEIDG).
8. Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub





uzupełnieniu w treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail (Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

10. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Strony umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji usługi w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

Opis sposobu obliczania ceny: w cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty: przejazdów, materiałów, wykonania ewentualnych analiz/pomiarów, wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, zysk wykonawcy i inne potrzebne do realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 31.05.2023r. do godz. 12.00 na adres e-mail: arkadiusz.lipka@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego

Ważność oferty – co najmniej 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
w sprawie wizji lokalnej - Pani Monika Terlecka, tel.: 503-161-130,
e-mail: monika.terlecka@imgw.pl
w pozostałym zakresie – Pan Arkadiusz Lipka, tel.: 517-038-799,
e-mail: arkadiusz.lipka@imgw.pl .

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Klauzula RODO
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dla wykonawców