



Warszawa, dnia 16.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku administracyjno-biurowego IMGW-PIB, przy ul. Kajki 128 w Mikołajkach.

Miejsce wykonania:

IMGW-PIB, ul. Kajki 128, 11-730 Mikołajki.

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego lub podpisania umowy przez obydwie Strony.

Kryteria oceny oferty:

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100

Liczbę punktów w kryterium **Cena** przyznaną w każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Cena**,
 $C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich ocenianych ofert,
 C_{00} – cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

Informacja ogólna:

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku administracyjno-biurowego przy ul. Kajki 128 w Mikołajkach, zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.);
2. ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U.2021.497 t.j.);



3. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376);
4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2015 r. w sprawie sposobu dokonywania i szczegółowego zakresu weryfikacji świadectw charakterystyki energetycznej oraz protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji (Dz.U.2015.246);
5. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.);
6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.607)

Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku winno być sporządzone w postaci papierowej (szt. 2), opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz podpisem osoby uprawnionej.

Informacja dotycząca stanu istniejącego budynku będącego przedmiotem opracowania:

Rok budowy: 1957 r.

Powierzchni użytkowa: 908 m²

Powierzchnia zabudowy: 336,26 m²

Kubatura: 2011,26 m³

Budynek administracyjno-biurowy to obiekt wolnostojący, podpiwniczony, posiadający trzy kondygnacje naziemne.

Standard wykończenia budynku

- Ściany wewnętrzne - murowane
- Posadzki – betonowe, płytki, wykładzina, wykładzina PCV
- Stolarka okienna – PCV, drewniana
- Stolarka drzwiowa – drewniana, stalowa
- Stolarka bramowa – drewniana
- Stałe wyposażenie – biały montaż, grzejniki panelowe i żeliwne żeberkowe

Charakterystyka obiektu

- Fundamenty – żelbetowe
- Ściany zewnętrzne – murowane
- Ściany wewnętrzne - murowane
- Stropy, stropodachy – żelbetowe
- Elewacja – tynk mineralny
- Konstrukcja dachu – żelbetowa
- Pokrycie dachu - papa termozgrzewalna



Wypożyczenie techniczne:

- Instalacja elektryczna
- Instalacja wod-kan
- Instalacja co gazowa, grzejniki płytowe i żeliwne
- Wentylacja
- Ogrzewanie z własnej kotłowni na gaz

Budynek jest częściowo użytkowany.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują osobami uprawnionymi do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, które figuruje w wykazie osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa. W ofercie należy podać numer, pod którym oferent został wpisany do rejestru prowadzonego przez Ministra.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia wymogów określonych dla osób sporządzających świadectwa charakterystyki energetycznej określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedną usługę sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków o powierzchni użytkowej powyżej 1000,00 m² i kubaturze powyżej 2000,00 m³. W celu potwierdzenia należy przedłożyć wykaz zrealizowanej usługi z dowodem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na druku: Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**). Do oferty należy załączyć kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze sporządzaniem świadectw charakterystyki energetycznej budynków.

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotowego zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy lub zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury: przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać, na adres e-mail: dorota.trojanowska@imgw.pl **do dnia 01.06.2023 r. do godziny 15.00.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2**).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **Załączniku nr 3**.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (w przypadku ofert już otrzymanych), Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty), aż do chwili zawarcia przez Strony umowy lub złożenia zamówienia, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osoba upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą:

Anna Stelmach, e-mail: anna.stelmach@imgw.pl tel. 503 112 153.

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO
3. Oświadczenie Wykonawcy