



Warszawa, 8.05.2023 r.

Znak pisma: CA.A-W.212.47.2023.351.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego jednofunkcyjnego kotła grzewczego c.o. w budynku przy ul. Olszewskiego 4 we Wrocławiu.”

**Termin realizacji zamówienia:** do dnia 15.10.2023 r.

### Kryteria oceny oferty: Cena (waga -100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usługi oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### Inne istotne warunki zamówienia:

Informacje o urządzeniu: Kocioł gazowy centralnego ogrzewania jednofunkcyjny TERMET uniCO Typ: GCO 29 -16

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół z kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, tak by mógł on stanowić podstawę do sporządzenia zestawienia prac remontowych (podstawa do planu remontów).

Protokół z wykonanej kontroli powinien w szczególności zawierać:

- nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- datę i miejsce wykonania kontroli,
- rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy), rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń,
- podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- czytelny podpis wykonawcy.

### Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:





- a) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
- b) uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- c) uzupełnione oświadczenie dla Wykonawcy (załącznik nr 3).

**Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Cena umowna zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć pisemnie na adres: IMGW-PIB, ul. Parkowa 28, 51-516 Wrocław lub drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do: 25.05.2023 r. **na adres e-mail: [barbara.wilk@imgw.pl](mailto:barbara.wilk@imgw.pl)** .

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Dyrektor Centrum Administracji

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO*

*Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy*