



Warszawa, 14 kwietnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie okresowej kontroli obiektów budowlanych IMGW-PIB w lokalizacjach z obszaru Zespołu Administracyjnego w Krakowie zgodnie z wymogami zawartymi w art. 62 ust.1, pkt: 1 i 2 oraz art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 6 października 2023 r.

Kryteria oceny oferty: cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Inne istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi okresową kontrolę obiektów budowlanych IMGW-PIB w lokalizacjach z obszaru Zespołu Administracyjnego w Krakowie w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 62 ust.1, pkt: 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, czyli kontrolę okresową polegającą na:
 - Sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
 - Sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia oraz badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów;

Wykaz obiektów budowlanych IMGW-PIB, w których Wykonawca winien przeprowadzić okresową kontrolę wraz z ich lokalizacją, danymi technicznymi oraz szczegółowym zakresem kontroli przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli w obecności pracownika IMGW-PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.





3. Kontrole przeprowadzą osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, z zastrzeżeniem art. 62, ust. 5 ÷ 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania kontroli poszczególnych obiektów wraz ze wskazaniem osoby wykonującej kontrolę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą przeprowadzenia pierwszej kontroli określonej w w/w harmonogramie.
5. Z przeprowadzonych kontroli obiektów budowlanych Wykonawca sporządzi protokoły w formie zgodnej z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dodatkowo dołączając do nich zdjęcia (widoki) obiektów budowlanych oraz zdjęcia ewentualnych miejsc uszkodzeń.

Powyższe protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu:

- w jednym egzemplarzu w wersji papierowej,
 - w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF – jako kompletny skan podpisanych i opieczetowanych Protokołów z kontroli (przesłane Zamawiającemu e-mailem),
 - w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF - wersja edytowalna (przesłane Zamawiającemu e-mailem)
6. Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego (w szczególności przeprowadzenia na własny koszt dodatkowych czynności, badań, powtórzenia badań lub czynności niewykonanych prawidłowo, naniesienia poprawek i uzupełnień w dokumentacji, uzupełnienia dokumentacji) w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi objęte przedmiotem zapytania ofertowego, tj. Wykonawca przeprowadził w pełnym zakresie: co najmniej pięć kontroli okresowych rocznych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego różnych obiektów budowlanych i co najmniej jedną kontrolę okresową pięcioletnią stanu technicznego obiektu budowlanego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
 - 2) Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane Oświadczenie będące **Załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zostanie powierzone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (do oferty prosimy dołączyć aktualną informację z KRS lub z CEIDG).
 8. Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.



9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail (Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
10. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji usługi w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis sposobu obliczania ceny: w cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty: przejazdów, materiałów, wykonania ewentualnych analiz/pomiarów, wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, zysk wykonawcy i inne potrzebne do realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 28 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00 na adres e-mail: arkadiusz.lipka@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego

Ważność oferty – co najmniej 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

W sprawie wizji lokalnej – Pan Artur Seweryn, tel.: 503-199-039,

e-mail: artur.seweryn@imgw.pl

W pozostałym zakresie – Pan Arkadiusz Lipka, tel.: 517-038-799,

e-mail: arkadiusz.lipka@imgw.pl

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Zakres kontroli okresowej obiektów budowlanych IMGW-PIB

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dla wykonawców