



Warszawa, 12 kwietnia 2023 r.

Znak pisma: CA.A-W.20.5.2023.302.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na zadanie: Montaż instalacji odgromowej w budynku przy ul. Parkowej 28 we Wrocławiu”**.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 27.10.2023 r.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Celem opracowania jest zapewnienie ochrony odgromowej budynku IMGW – PIB, zlokalizowanego przy ul. Parkowej 28 we Wrocławiu, zgodnie z oczekiwaniami użytkownika i obowiązującymi obecnie przepisami.

Informacje podstawowe

- a) Obiekt: Budynek biurowy we Wrocławiu przy ul. Parkowej 28. Jest to budynek wpisany do Rejestru Zabytków decyzją Głównego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu nr 127 z dnia 15.02.1962r. Wpis został przeniesiony do księgi rejestru zabytków nieruchomych województwa dolnośląskiego pod numerem rejestru A/1474/127.
- b) Adres: ul. Parkowa 28, 51-616 Wrocław, dz. 82/6 obręb: 0008- Zalesie, Jedn. Ewid. 026401_1, M. Wrocław
- c) Inwestor: Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje dla całości zamierzenia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (ostatecznych) przez Wykonawcę (budynek wpisany do Rejestru Zabytków).
2. Pozostałe usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, które zobowiązany jest wykonać Wykonawca.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
4. Bezpłatną aktualizację kosztorysów inwestorskich w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.





II. Zakres usług związanych z wykonaniem dokumentacji:

1. wykonanie projektu budowlanego instalacji odgromowej;
2. wykonanie projektu wykonawczego instalacji odgromowej;
3. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. wykonanie przedmiarów;
5. wykonanie kosztorysów inwestorskich;
6. uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (ostatecznych) na podstawie opracowanej dokumentacji.

III. W projekcie w szczególności należy ująć:

1. dobór typów osprzętu i rozwiązań ochronnych,
2. dobór typów przewodów odgromowych,
3. zastosowanie się do wytycznych zawartych w PN-IEC 61024-1-2 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych, Zasady ogólne, Projektowanie, montaż, konserwacja i sprawdzanie urządzeń piorunochronnych.
4. zastosowanie się do wytycznych zawartych w PN-86 05003/01 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych, Wymagania ogólne.
5. zastosowanie się do wytycznych zawartych w PN-92 E-05009/54 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienie i przewody ochronne.
6. zastosowanie się do wytycznych zawartych w PN-IEC 60364-4-443 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona zapewniająca bezpieczeństwo. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi.
7. zastosowanie się do wytycznych zawartych w PN-IEC 60364-7-704 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Instalacje placów budowy i robót rozbiórkowych.

IV. Projekt instalacji odgromowej powinien zawierać:

1. Opis techniczny powinien zawierać:
 - dane ogólne (podstawa opracowania; przedmiot opracowania; lokalizacja),
 - charakterystykę (opis budowlany; ocena stanu technicznego),
 - opis organizacji robót rozbiórkowych (analiza warunków realizacji; warunki specjalne prowadzenia robót),
 - kolejność robót (podział na etapy robót),
 - technologia i organizacja robót;
 - sprzęt do rozbiórki,
 - transport i składowanie materiałów;
 - wytyczne i zalecenia BHP,
 - dokumentacja fotograficzna.
2. Obliczenia ochrony odgromowej;
3. Część rysunkowa - Rzut dachu wraz z wrysowaną projektowaną instalacją odgromową

IV. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i





odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.) oraz dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacja powinna mieć odniesienie do występujących w przedmiotowej dokumentacji technicznej rodzajów robót, zawierać parametry techniczne zastosowanych materiałów oraz mieć odniesienia do kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót budowlanych.

V. Przedmiar robót

Przedmiary robót należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458). Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opis, rysunek) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

VI. Kosztorys inwestorski

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich robót rozbiórkowych należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), w układzie szczegółowym i uproszczonym w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów.

VII. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersję elektroniczną ww. opracowań projektowych, kosztorysowych, przedmiarowych i STWiOR w formacie PDF oraz w wersjach edytowalnych (format odpowiedni dla opracowania DWG; DOC; ATH; itp.) .

VIII. Dodatkowe informacje dla wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej) potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
2. Zamawiający przedłuża okres rękojmi na przedmiot umowy do 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem, że nie może on się skończyć przed wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej w sytuacji nie przystąpienia w tym okresie przez Zamawiającego do realizacji Inwestycji.
4. Wykonawca we własnym zakresie winien wykonać, względnie pozyskać, materiały do projektowania. Dotyczy to rzutów i przekrojów poprzecznych niezbędnych do wykonania projektu. Zleceniodawca może udostępnić do wglądu i ew. wykorzystania archiwalne materiały



- projektowe, które nie mogą stanowić materiałów do projektowania. Przygotowane materiały do projektowania muszą odzwierciedlać aktualny stan architektoniczny całego obiektu i terenu.
5. W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map dc. projektowych, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, ekspertyz, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace projektowe nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
 6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego maksymalnie trzykrotnie.
 7. Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 20 ust. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.
 8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
 9. Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant.
 10. Na każdym etapie projektowania dokumentacji Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i architekturę budynków, oraz przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych uzyska formalne uzgodnienie od Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na każdym etapie opracowania dokumentacji, oraz do prezentacji zaproponowanych rozwiązań projektowych, materiałowych na spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
 14. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 15. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
 16. Zamawiający oczekuje wykonania projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego pełny zakres planowanych robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą prowadzone roboty, w celu



zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- uzupełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1),
- podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 2),
- podpisane oświadczenie (załącznik nr 3).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie do dnia: 27.04.2023 r. na adres e-mail: katarzyna.zielak@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Katarzyna Zielak, tel. 503-171-132

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy.