



Oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”

którego szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 209 000,00 euro

CPV: 72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu

Termin składania ofert: **7 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: **7 grudnia 2017 r. o godz. 11:00**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ORGANIZACYJNYCH**

.....
Joanna Szczepańska

Warszawa, październik 2017 r.



Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP:525-000-88-09
REGON:000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)**”.
CPV: 72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz w **załączniku nr 9 do SIWZ – Dokumentacja powykonawcza systemu**.
3. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w § 5 Wzoru umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



14. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – tj. Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (PLN),**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – tj. Wykonawcy, którzy:

– wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi serwisowe systemu klasy ERP dla co najmniej 2 podmiotów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli każda z usług serwisowych na dzień składania ofert została należycie zrealizowana i trwała lub trwa co najmniej 12 miesięcy.

Usługi serwisowe obejmowały lub obejmują co najmniej następujące obszary funkcjonalne:

- A. Księgowość
- B. Kadry i płace
- C. Ewidencje majątku
- D. Budżetowanie i Controlling
- E. Rozliczanie Czasu Pracy
- F. Elektroniczny Obieg dokumentów

dla minimum 500 użytkowników

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanej usługi, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację usługi, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług dla systemów wdrożonych i odebranych.

– **wskazać, że mają skierowany do realizacji zamówienia:**

zespół konsultantów i serwisantów w liczbie minimum 5 osób posiadających co **najmniej 2-letnie** doświadczenie w utrzymaniu systemu klasy ERP, gwarantującym realizację asysty technicznej równolegle w kilku obszarach działania systemu. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym utrzymania systemu klasy ERP, zdobytym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

- **1 osoba** – opiekun/koordynator asysty technicznej, posiadający doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej jednego projektu utrzymania systemu informatycznego (dotyczącego serwisu systemu klasy ERP),
- **4 osoby** – konsultant/serwisant - posiadające doświadczenie związane z utrzymaniem systemu klasy ERP, gwarantujące realizację asysty technicznej równolegle w kilku obszarach działania systemu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem (formularz jednolitego dokumentu stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ** – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716);

Oświadczenia, o których mowa w pkt c), d) i e), zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określa kwotę sumy gwarancyjnej wyrażoną w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono dokument ubezpieczenia, nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie, o którym mowa w lit. b) tiret pierwsze, należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1):
 - 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy;
 - 2) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1) i pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 12, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 1) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1) lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
23. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
24. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
25. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
26. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
27. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy - Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
[e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl](mailto:malgorzata.kajak@imgw.pl)

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Kajak, e-mail malgorzata.kajak@imgw.pl
9. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S. A. 14 Oddział w Warszawie, nr rachunku **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**. W tytule przelewu należy wskazać, że jest to wadium w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy **AZ/17/PN/U/FE/ko/17**.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;

-
- 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
 6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia, składany w charakterze wadium, nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
 10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
-

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany do upływu terminu **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 7 do SIWZ – Formularz oferty**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcami są podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą

być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.

12. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

NADAWCA:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**

OFERTA

w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)

Oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

7 grudnia 2017 r. do godz. 11:00

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścić ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisać w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym w jego siedzibie pod adresem:
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
Kancelaria Główna**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **7 grudnia 2017 r. o godz. 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym

nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **7 grudnia 2017 r. o godz.11:00.**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
sala 234 (niebieska), piętro 2
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie stanowić cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 459). Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
3. Cena z uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ – **Wzór Umowy**.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ocenie, będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena** – cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1.

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{oo}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium *Cena*;

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

11. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
12. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
14. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
17. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez

Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Zachodnim WBK S. A. 14 Oddział w Warszawie pod numerem: 54 1090 1014 0000 0000 0301 4206**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adresów);
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;

- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Nie dopuszcza się, aby gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji nie zawierającej w/w elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, **Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
11. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 5).
12. Z chwilą zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5), Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo Wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie Wzoru Umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przewidziana w ust. 3 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności sytuacje określone w § 12 wzoru umowy.
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

- | | |
|-------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz <i>Oświadczenia w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;</i> |
| Załącznik nr 2 – | Formularz <i>Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;</i> |
| Załącznik nr 3 – | Formularz <i>Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23);</i> |
| Załącznik nr 4 – | Formularz <i>Oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy;</i> |
| Załącznik nr 5 – | Formularz <i>Wykazu wykonanych usług;</i> |
| Załącznik nr 6 – | Formularz <i>Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;</i> |
| Załącznik nr 7 – | <i>Formularz oferty;</i> |
| Załącznik nr 8 – | <i>Opis przedmiotu zamówienia;</i> |
| Załącznik nr 9 – | <i>Dokumentacja powykonawcza systemu;</i> |
| Załącznik nr 10 – | <i>Wzór Umowy.</i> |



***Jednolity europejski dokument zamówienia znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci
odrębnego dokumentu.***



UWAGA!

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

WYKONAWCA/Y:

pełna nazwa/firma i adres	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
----------------------------------	---

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17 oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:
-
3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:
-
przez okres:
-
4. Wskazany podmiot zrealizuje usługi, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

pełna nazwa/firma i adres	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)
----------------------------------	--

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17 oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

2. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty (należy podać pełną nazwę/firmę):

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		

Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



WYKONAWCA:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	OŚWIADCZENIE na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) i 22) ustawy.
----------------------------------	---

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku, należy skreślić i uzupełnić poniższą część niniejszego ustępu).

Dotyczy przypadku wydania takiego jak wyżej wskazany w wyroku lub decyzji.

W załączeniu przedstawiam następujący dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

.....

2. Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

pełna nazwa/firma i adres	WYKAZ wykonanych usług
---------------------------	-----------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17 oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane usługi.

Lp.	Przedmiot	Zakresy funkcjonalne usługi w tym ilość użytkowników	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia dzień/miesiąc/rok	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok	
1.					
...					

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/ oświadczam/y, że mam/y skierowane do realizacji zamówienia poniżej wskazane osoby.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Potwierdzenie wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia *	Odbiorca (dane teleadresowe)	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.		Opiekun / koordynator asysty technicznej i opieki powdrożeniowej	nazwa projektu		
			wartość projektu		
			okres realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok)		
			rola w projekcie (opis zakresu obowiązków)		
			sposób komunikacji w ramach projektu z Zamawiającym		
			posiadane doświadczenie (min. 2 letnie)		
2.		Konsultant/serwisant	nazwa projektu		
			wartość projektu		
			okres realizacji projektu(dzień/miesiąc/rok)		
			rola w projekcie (opis zakresu obowiązków)		
			sposób komunikacji w ramach projektu z Zamawiającym		
			posiadane doświadczenie (min. 2 letnie)		
3.		Konsultant/serwisant	nazwa projektu		
			wartość projektu		
			okres realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok)		
			rola w projekcie (opis zakresu obowiązków)		
			sposób komunikacji w ramach projektu z Zamawiającym		
			posiadane doświadczenie (min. 2 letnie)		
4.		Konsultant/serwisant	nazwa projektu		
			wartość projektu		
			okres realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok)		
			rola w projekcie (opis zakresu obowiązków)		



			sposób komunikacji w ramach projektu z Zamawiającym			
			posiadane doświadczenie (min. 2 letnie)			
5.		Konsultant/serwisant	nazwa projektu			
			wartość projektu			
			okres realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok)			
			rola w projekcie (opis zakresu obowiązków)			
			sposób komunikacji w ramach projektu z Zamawiającym			
			posiadane doświadczenie (min. 2 letnie)			

* każde z wymagań należy szczegółowo opisać. Z podanych informacji ma wynikać potwierdzenie spełnienia określonych w rozdziale V ust.1 pkt 2 lit. c) tiret drugie SIWZ warunków udziału w postępowaniu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	FORMULARZ OFERTY
----------------------------------	-------------------------

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”, oznaczenie sprawy: AZ/17/PN/U/FE/ko/17 oświadczam/y, co następuje.

Część I
Informacja na temat Wykonawcy/ów

- Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - składam we własnym imieniu;
 - składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:
.....
- Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):
.....
- Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - tak;
 - nie.



Część II Cena oferty

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 8 do SIWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

Cena oferty

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

po

brutto: złotych (PLN), słownie:, netto: złotych (PLN),

słownie:, kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:,

miesięcznie.

Część III Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):
o wartości netto złotych (PLN)

Część IV Oświadczenia

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam/y, że udzielam/y 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace licząc od dnia podpisania przez strony sprawozdania miesięcznego o którym mowa w §3 ust.9 umowy
3. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowy zakres usługi objętej przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
6. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.



7. Zobowiązuję się realizować przedmiot zamówienia w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
8. Postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.

Część V

Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.
3.

Część VI

Informacje dodatkowe

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9) .

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



**Opis przedmiotu zamówienia
znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu.**



DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA SYSTEMU
Znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu



UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „IMGW-PIB”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON: i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), numer postępowania:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty technicznej i usług serwisowych dla wdrożonego w IMGW-PIB Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej „Systemem ZSI”), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) świadczenie usług asysty technicznej i usług opieki powdrożeniowej dla Systemu ZSI, obejmujących w szczególności:
 - a) wsparcie serwisowe Systemu ZSI;
 - b) dostarczanie nowych wersji oprogramowania Systemu ZSI i instalowanie ich na dedykowanym dla Systemu ZSI sprzęcie komputerowym Zamawiającego;
 - c) konsultacje opieki serwisowej;

-
- d) opiekę powdrożeniową;
 - e) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy modyfikacji Systemu ZSI;
 - 2) przeprowadzenie szkoleń administratorów oraz użytkowników Systemu ZSI u Zamawiającego (dalej: „Szkolenia”) w ramach wykorzystania przez Zamawiającego godzin (wizyt) serwisowych.
 3. Wykorzystywany przez Zamawiającego System ZSI jest systemem w pełni zintegrowanym, pracującym w oparciu o jeden motor bazy danych obejmujący następujące zakresy funkcjonalne:
 - 1) Finanse i rachunkowość;
 - 2) Ewidencja środków trwałych;
 - 3) Kadry;
 - 4) Płace i umowy cywilnoprawne;
 - 5) Budżetowanie;
 - 6) Controlling;
 - 7) Elektroniczny obieg dokumentów;
 - 8) Portal pracowniczy (ZSIMHR).
 4. Miejscem wykonania przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, iż zawiera Umowę po odpowiednim zapoznaniu się z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz na podstawie informacji, które mógł uzyskać podczas postępowania i innych informacji udostępnionych Wykonawcy.
 7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwość i bezpieczeństwo wszelkich jego działań, prowadzonych w związku z realizacją Umowy, za metody pracy oraz efekty tych prac, niezależnie od jakiegokolwiek akceptacji, czy zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich posiadających odpowiednie kwalifikacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
 9. Wykonawca posiadać będzie przez cały okres trwania Umowy ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia łącznie nie niższą niż 1.000.000,00 złotych (zgodnie z SIWZ).
 10. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno odpowiedzialność z tytułu szkód osobowych i rzeczowych, w następującym zakresie:
 - 1) odpowiedzialność cywilna kontraktowa - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 2) odpowiedzialność cywilna deliktowa.
 11. Jeżeli w czasie trwania Umowy zakończy się ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z dotychczas wiążącej Wykonawcę umowy ubezpieczenia, wówczas ma on obowiązek niezwłocznie i bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu nastąpi najpóźniej w dniu, w którym kończy się dotychczasowa umowa ubezpieczenia.
 12. Jeżeli w czasie trwania Umowy suma gwarancyjna ulegnie zmniejszeniu wówczas Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie i bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający uzupełnienie posiadanego ubezpieczenia, co najmniej, do wartości wskazanej w ust. 9 niniejszego paragrafu.

§ 2. Okres obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony o czas działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 15 Umowy.

§ 3. Podstawowe parametry usługi

1. Zakres i warunki wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, określone są w Załączniku nr do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
 2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, Wykonawca w okresie trwania Umowy, zobowiązuje się do wykonywania napraw serwisowych Systemu ZSI na następujących zasadach:
 - 1) usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu Systemu ZSI:
 - a) w przypadku awarii krytycznej, tzn. błędu krytycznego, uniemożliwiającego korzystanie z podstawowych funkcji Systemu ZSI i prowadzenie działalności z użyciem Systemu ZSI, a w szczególności nieprawidłowego działania Systemu ZSI, które prowadzi do konieczności zatrzymania jego eksploatacji w całości lub w części, utraty danych lub naruszenia ich spójności oraz uniemożliwia Zamawiającemu wykonanie procedury rozliczenia z płatnikiem, naliczenie i wypłatę wynagrodzenia oraz zapłatę zobowiązań:
 - i. czas reakcji na awarię krytyczną nie może być dłuższy niż 4 godziny robocze (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczone od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego;
 - ii. czas usunięcia awarii krytycznej przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 8 godzin roboczych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego,
 - iii. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usunięcia awarii krytycznej przez Wykonawcę do 40 godzin roboczych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego doraźnie rozwiązującego problem błędu krytycznego, pod warunkiem, że rozwiązanie to zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - b) w przypadku awarii ważnej, tj. w przypadku błędu ważnego, uniemożliwiającego pełną realizację procesu biznesowego, pozwalającego na korzystanie z Systemu ZSI w ograniczonym zakresie:
 - i. czas reakcji na awarię ważną nie może być dłuższy niż 8 godzin roboczych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego;
 - ii. czas usunięcia awarii ważnej przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 24 godziny robocze liczone od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego,
 - iii. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usunięcia awarii ważnej przez Wykonawcę do 80 godzin roboczych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego doraźnie rozwiązującego problem błędu ważnego, pod warunkiem, że rozwiązanie to zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - c) w pozostałych przypadkach, tj. w przypadku usterki/błędu normalnego:
 - i. czas reakcji na usterkę/błąd normalny nie może być dłuższy niż 16 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia o usterce/błędzie normalnym od Zamawiającego;
 - ii. czas usunięcia usterki/błędu normalnego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 80 godzin roboczych, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia o usterce/błędzie normalnym od Zamawiającego;
 - iii. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu usunięcia usterki/błędu normalnego przez Wykonawcę do 14 dni roboczych (112 godzin roboczych) liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia o usterce/błędzie normalnym od Zamawiającego w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego doraźnie rozwiązującego problem usterki/błędu normalnego, pod warunkiem, że rozwiązanie to zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - d) w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii lub usterki Systemu ZSI może być uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym indywidualnie;
 - e) zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 - i. poprzez dedykowany system do bezpośredniego zgłaszania awarii i usterek;
 - ii. telefonicznie pod numerem telefonu
 - iii. pocztą elektroniczną na adres
- Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00 (godziny robocze). Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie

- 16.00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;
- f) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii lub usterki:
 - i. protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy;
 - ii. pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
 - g) w przypadku, gdy naprawa zostanie wykonana w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy, protokół usunięcia awarii/usterki musi zawierać godzinę zakończenia wykonywania prac naprawczych, a także informację o przyczynie (przyczynach) wystąpienia usterki/awarii. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego potwierdza zakończenie realizacji prac naprawczych.
 - h) w przypadku, gdy informacja o zakończeniu prac naprawczych zostanie przekazana pocztą elektroniczną, godzina otrzymania wiadomości przez Zamawiającego będzie traktowana jako termin zakończenia prac. Przesłana informacja o zakończeniu prac naprawczych musi zawierać informację o przyczynie (przyczynach) wystąpienia usterki/awarii. Po otrzymaniu informacji od Wykonawcy Zamawiający potwierdzi niezwłocznie fakt usunięcia zgłoszonej awarii/usterki najpóźniej w następnym dniu roboczym. Brak przekazania potwierdzenia w wymaganym terminie będzie traktowany, jako potwierdzenie zakończenia prac naprawczych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że awaria/ustereka nie została usunięta w wyniku przeprowadzonych prac, poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia awarii/usterki, zaś przesłane wcześniej zgłoszenie o zakończeniu prac nie będzie brane pod uwagę;
 - i) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;
 - j) liczba zgłoszeń przyjmowanych przez serwis Wykonawcy oraz liczba osób uprawnionych do zgłaszania awarii i usterek oraz potwierdzania zakończenia prac naprawczych nie jest limitowana.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b, Wykonawca w okresie trwania Umowy, zobowiązuje się do dostarczania nowych wersji oprogramowania (w tym także oprogramowania producentów Systemu ZSI posiadanego przez Zamawiającego) uwzględniających:
- 1) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni kalendarzowych, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem Systemu ZSI do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w Systemie ZSI nie później niż z dniem ich wejścia w życie;
 - 2) wymagania w zakresie przekazywania danych określone przez GUS, US i inne jednostki działające na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwające wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania;
 - 4) serwisem objęte są dwie wersje oprogramowania (wersja bieżąca i wersja poprzednia).
- Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej oraz dokonać ich implementacji w Systemie ZSI Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich opublikowania, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej. Instalacja nowych wersji oprogramowania w przypadku konieczności przyjazdu do Zamawiającego serwisanta nie zaliczana jest do wizyt konsultantów o których mowa w ust. 4 poniżej;
4. Konsultacje opieki serwisowej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c obejmują w szczególności dostęp do Telefonicznego Centrum Serwisowego pod numerem telefonu przynajmniej w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Limit konsultacji wynosi nie mniej niż 80 godzin w każdym roku obowiązywania Umowy.
5. Opieka powdrożeniowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d odbywać się będzie na następujących zasadach:
- 1) Wykonawca zapewni 900 godzin łącznie opieki powdrożeniowej, które mogą być wykorzystane również jako wizyty serwisowe do wykorzystania zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego, rozliczane po wykorzystaniu w ustalonych przez Strony interwałach czasowych, na następujących zasadach:

- a) wizyta serwisowa musi zostać zrealizowana nie później niż 8 dni roboczych od dnia wystąpienia zgłoszenia o konieczności jej wykonania. Dokładny termin wizyty będzie uzgadniany każdorazowo przez Strony.
- b) przyjmuje się, że jedna wizyta serwisowa to wizyta jednego konsultanta wykonującego czynności w ramach jednego lub większej liczby modułów Systemu ZSI. Jeżeli w wizycie serwisowej dotyczącej wykonania czynności w ramach jednego modułu Systemu ZSI uczestniczyć będzie więcej niż jeden konsultant Wykonawcy, przyjmuje się ich wizytę jako jedną wizytę serwisową.
- c) długość jednej wizyty serwisowej nie może być krótsza niż 7 godzin. W przypadku gdy wizyta serwisowa konsultanta jest krótsza niż 3,5 godziny przyjmuje się dla takiej wizyty serwisowej wskaźnik 0,5.
- d) w ramach wizyt serwisowych wykonywane będą następujące czynności:
 - i. konsultacje w zakresie administrowania Systemem ZSI i bazami danych w tym sprawdzanie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, poprawności działania motoru bazy/baz danych, kontrola przyrostu i ilości wolnego miejsca oraz wydajności bazy/baz danych z ewentualnym strojeniem, poprawność działania serwerów i innych współpracujących z Systemem ZSI urządzeń, pomoc w nadawaniu i kontroli uprawnień użytkowników do korzystania z Systemu ZSI;
 - ii. pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych;
 - iii. pomoc w instalacji, konfiguracji i aktualizacji oprogramowania na wskazanych przez Zamawiającego zasobach;
 - iv. bieżące optymalizowanie oprogramowania uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - v. dostosowywanie oprogramowania aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego (dotyczy szablonów wydruków, raportów, zestawień);
 - vi. pomoc w przygotowaniu zbiorów danych niezbędnych do przekazania do jednostek nadrzędnych i współpracujących;
 - vii. konsultacje w zakresie obsługi oprogramowania i zgłaszanych przez użytkowników systemu problemów;
 - viii. przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego (szkolenia administratorów i użytkowników) w zakresie obsługi oprogramowania i wprowadzanych w nim zmian. Wykonawca dostarczy na swój koszt i swoim staraniem materiały szkoleniowe w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Wymagania dotyczące przeprowadzania szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, określone są w Załączniku nr do SIWZ.
 - ix. konsultacje w zakresie obsługi oprogramowania i zgłaszanych przez użytkowników Systemu ZSI problemów;
 - x. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadku rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - xi. wsparcie przy instalacji nowych wersji wraz z aktualizacją modyfikacji realizowane na wniosek Zamawiającego;
 - xii. wsparcie przy instalacji pakietów serwisowych realizowane na wniosek Zamawiającego;
 - xiii. wsparcie przy instalacji pakietów aktualizacyjnych realizowane na wniosek Zamawiającego.
- e) Zamawiający może wykorzystywać wizyty serwisowe z posiadanej puli w dowolnej ilości w miesiącu/roku/tygodniu w trakcie trwania Umowy;
- f) wraz ze zgłoszeniem konieczności wizyty serwisowej, Zamawiający przekazuje informacje o zakresie czynności, jakie są niezbędne do zrealizowania w trakcie wizyty serwisowej/wizyt serwisowych. Zakres czynności do wykonania w trakcie wizyty może zostać zmodyfikowany przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. Wykonawca na podstawie ustalonego wykazu decyduje o wysłaniu do Zamawiającego jednego lub więcej konsultantów. Wykonawca jednocześnie poinformuje Zamawiającego ilu konsultantów przybędzie do Zamawiającego i wskaże dla każdego z nich za jaki zakres czynności z ustalonego wykazu będą oni odpowiedzialni.
- g) jeżeli zaplanowana wizyta nie będzie odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym przyjazd konsultantów Wykonawca ma prawo zaliczyć wizytę jako zrealizowaną;
- h) jeżeli w trakcie wizyty serwisowej konsultant nie będzie posiadał odpowiednich umiejętności do zrealizowania zgłoszonych w wykazie czynności do wykonania, wizyta w tym zakresie będzie musiała zostać powtórzona w terminie późniejszym ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wizyty pierwotnej i zostanie ona potraktowana jako kontynuacja wcześniejszej wizyty;

- i) w trakcie wizyty serwisowej Zamawiający może wskazać dodatkowe czynności do wykonania, jednakże w takim wypadku nie będzie obowiązywało zastrzeżenie zawarte w lit. h powyżej, a ich realizacja będzie uzależniona od przebiegu wizyty;
- j) z każdej wizyty serwisowej zostanie wykonany protokół z wykonanych czynności. Wizytę uznaje się za zrealizowaną jeżeli zostaną wykonane wszystkie czynności wskazane przez Zamawiającego w przesłanym do Wykonawcy wykazie czynności do zrealizowania.
- 2) usługi, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będą realizowane przez Wykonawcę zdalnie z wykorzystaniem szyfrowanych łączy teleinformatycznych (VPN). W przypadku usług wymagających przyjazdu serwisanta/konsultanta, Wykonawca uzgodni każdorazowo termin wizyty serwisowej z Zamawiającym. Zamawiający z tytułu realizacji usług wskazanych w lit. od a do c, wymagających przyjazdu serwisanta nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
- 3) możliwość zgłaszania przez Zamawiającego uwag i propozycji modyfikacji oprogramowania, które będą rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych uwag lub propozycji modyfikacji.
6. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. e, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji dokumentacji Systemu ZSI na następujących zasadach:
 - 1) dokumentacja w wersji elektronicznej musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach w języku polskim (z wyłączeniem dokumentacji dla administratora w zakresie oprogramowania) w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. format PDF) oraz wydrukowanie w całości lub w części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją Systemu ZSI na dzień zawarcia Umowy;
 - 2) dokumentacja musi być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora Systemu ZSI;
 - 3) dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi Systemu ZSI umożliwiającą samodzielną naukę obsługi Systemu ZSI;
 - 4) dokumentacja administratora musi zawierać instrukcję obsługi pod kątem zarządzania Systemem ZSI oraz opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących System ZSI, instrukcje instalacji, konfiguracji, deinstalacji każdego z elementów Systemu ZSI tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło być wykonane samodzielnie przez administratora Systemu ZSI Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca dostarczy dokładną procedurę wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych Systemu ZSI;
 - 6) Wykonawca dostarczy dokładną procedurę zamykania i ponownego uruchomienia Systemu ZSI (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującą zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych np. w przypadku zaniku zasilania.
7. Zgłoszenia awarii i usterek oprogramowania Systemu ZSI, a także zgłoszenia potrzeb wizyt serwisowych mogą być dokonywane tylko przez wskazane przez Zamawiającego osoby. Osoby te zostaną wskazane pisemnie po podpisaniu Umowy.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1 Umowy, będzie Sprawozdanie miesięczne z przebiegu świadczenia usług, obejmujące całość zrealizowanych w danym miesiącu prac, sporządzone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i podpisane przez Strony.
9. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 2 Umowy, będzie Protokół Szkolenia, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i podpisany przez Strony.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do realizacji Umowy, a w szczególności zapewni:
 - 1) dostęp do swojej lokalizacji upoważnionym pracownikom Wykonawcy;
 - 2) wstęp przedstawicielom Wykonawcy do pomieszczeń w miejscach niezbędnych do wykonania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
 - 3) zdalny dostęp do Systemu ZSI z wykorzystaniem połączeń internetowych lub łączy komutowanych, z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych i warunków Zamawiającego (wymagane jest w tym przypadku wydanie odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego);
 - 4) wydanie przedstawicielom Wykonawcy stosownego upoważnienia od Administratora danych osobowych (ADO), jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wykonywanych czynności;
 - 5) odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną (m.in. sieci komputerowej, sieci elektrycznej 230V, łączy internetowego lub łączy telefonicznego) w siedzibie Zamawiającego;
 - 6) w celu ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5. Personel Wykonawcy

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy (dalej „Pracownicy” lub „Pracownik”) wykonujących czynności polegające na:
 - 1) koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koordynacji realizacji zadań asysty technicznej i usługi wsparcia powdrożeniowego;
 - 2) koordynacji prac związanych z przyjmowaniem od Zamawiającego i przekazywaniem zgłoszeń u Wykonawcy do odpowiednich działów / osób bezpośrednio realizujących zgłoszenie;
 - 3) zarządzaniu zgłoszeniami, w tym zarządzaniu komunikacją pomiędzy Zamawiającym a poszczególnymi pracownikami Wykonawcy;
 - 4) sporządzaniu i przekazywaniu Zamawiającemu raportów wynikających z Umowy jak i raportów, o które Zamawiającyawnioskuje dodatkowo;
 - 5) nadzorowaniu terminów realizacji zgłoszeń;
 - 6) ustalaniu w porozumieniu z Zamawiającym liczby godzin serwisu powdrożeniowego niezbędnych do realizacji prac w sytuacji wykorzystywania tych godzin;
 - 7) informowaniu Zamawiającego o wynikach ustaleń i prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu Umowy oraz o ewentualnych problemach;
 - 8) zapewnieniu ciągłości wsparcia technicznego i opieki powdrożeniowej (m.in. przekierowywaniu zgłoszeń odpowiednio do specjalistów Wykonawcy w sytuacji niedostępności dedykowanego specjalisty).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), zgodnie z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych Pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę Pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Pracowników,

- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922); (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL Pracowników). Imię i nazwisko Pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy.
 5. Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Zmiana Pracownika będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytej realizacji prac objętych Umową;
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 8. W przypadku zmiany Pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia we wniosku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz w postanowieniach Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w stawce % - zł (słownie: złotych), co daje brutto zł (słownie: złotych), po zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w stawce % - zł (słownie: złotych), co daje brutto zł (słownie: złotych) miesięcznie.
Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zaktualizowanego kodu źródłowego Systemu ZSI, koszty przekazania zaktualizowanych kodów źródłowych Systemu ZSI wraz ze wszystkimi plikami niezbędnymi do wytworzenia kodu wykonywalnego, koszt ochrony gwarancyjnej oraz koszty pracy i delegacji specjalistów Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wypłacane będzie na podstawie faktur wystawianych, po podpisaniu przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę Sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi zostanie naliczone proporcjonalnie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwot wynikających z Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin płatności nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie: złotych) w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości co najmniej do upływu terminu zakończenia wykonywania Umowy. W tym celu, Wykonawca, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, przedłuży termin jego ważności o odpowiedni okres lub wniesie na ten okres nowe zabezpieczenie. Przed dokonaniem tej czynności, Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie na dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy. Czynności wymienione powyżej będą powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z ust. 2 powyżej w przewidzianym na dokonanie tych czynności terminie, Zamawiający, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia, jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a uzyskane środki będą stanowiły zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została wykonana należyście, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 149, w szczególności zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 8. Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, iż prace wykonane na podstawie Umowy są wolne od wszelkich wad, w tym wad jakościowych. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony Sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, które będą wysyłane na adres e-mail lub zgłaszane poprzez dedykowany system zgłaszania awarii i usterek, jeżeli konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonywania przedmiotu Umowy, nie później niż 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie prac, w formie pisemnej, na adres e-mail
4. W przypadku niewykonania prac, stanowiących przedmiot Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu, w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający, w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, jest uprawniony do zlecenia wykonania tych prac podmiotom trzecim. W takim przypadku, wskazanym powyżej, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi w okresie trwania gwarancji wskazanym w ust. 1 powyżej.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Zamawiający oświadcza, że posiada licencję na użytkowanie Systemu ZSI na czas nieokreślony.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, odpłatnej, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby stanowisk i kont użytkownika w Systemie ZSI licencji na korzystanie z wprowadzonych

- przez Wykonawcę zmian i modyfikacji Systemu ZSI na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 74 ust. 4 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zmianami) w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy, obejmującą m.in. prawo do:
- 1) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami;
 - 2) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych, dyskiecie, płytach kompaktowych;
 - 3) publicznego wystawiania i wyświetlania;
 - 4) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet;
 - 6) publicznego rozpowszechniania w sposób inny niżeli wskazany w pkt 4;
 - 7) aktualizowania danych w zaktualizowanym kodzie źródłowym Systemu;
 - 8) dokonywania zmian w zaktualizowanym kodzie źródłowym Systemu zarówno osobiście jak i przez osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. nazwanych użytkowników i nie może dawać Zamawiającemu praw bardziej ograniczonych niż licencja dotychczas posiadana przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej.
 4. Wykonawca oświadcza, że udzielając Zamawiającemu licencji, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób.
 5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania, Wykonawca dostarczy je na nośnikach, o ile występują wraz z kluczami licencyjnymi, jeśli są wymagane i licencjami producenta.
 6. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do oprogramowania dostarczanego w ramach wykonania przedmiotu Umowy, posiada odpowiednie prawa do jego dystrybucji.
 7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawami innych osób, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w związku z realizacją Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. f oraz w § 3 ust. 7 Umowy.
 8. Z chwilą wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w ust. 7, na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 74 ust. 4 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 ze zmianami) w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystania w całości,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami w całości lub w części,
 - 3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych, dyskiecie, płytach kompaktowych oraz nośnikach magnetycznych,
 - 4) publicznego wystawiania i wyświetlania,
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet,
 - 6) publicznego rozpowszechniania w sposób inny niżeli wskazany w pkt 4.
 9. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy następuje również nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu egzemplarzy dokumentacji.
 10. Wykonawca, przenosząc majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego, zgodnie z ust. 9 jednocześnie oświadcza, że:
 - 1) nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich, jednakże Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób;
 - 2) nie udzielił przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych żadnych licencji na wykorzystywanie dokumentacji;
 - 3) autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych w stosunku do dokumentacji.
 11. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią licencji Zamawiającego oraz oświadcza, iż wszelkie zobowiązania nałożone na Wykonawcę w Umowie pozostają w zgodzie z treścią tej licencji oraz treścią art. 75 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017, poz. 880). W razie sporów § 9 ust. 4 zd. 2 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 10. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania lub innego niż określone w pkt. 2-8 poniżej nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niedotrzymanie czasów reakcji serwisowej, określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a podpunkt i), lit. b podpunkt i) oraz lit. c podpunkt i) Umowy – 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie czasu usunięcia awarii krytycznej, awarii ważnej lub usterki/błędu normalnego, określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a podpunkt ii), lit. b podpunkt ii) oraz lit. c podpunkt ii) Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w dostarczaniu nowych wersji oprogramowania Systemu ZSI w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.3 Umowy – 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) za opóźnienie w realizacji wizyty serwisowej w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 pkt 1 lit. a Umowy – 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za opóźnienia w wykonaniu roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 7) w przypadku naruszenia wymogu określonego w § 5 ust. 2 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy lub naliczenia kary za niewykonanie Umowy określonej w ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić według wyboru Zamawiającego poprzez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z gwarancji należytego wykonania Umowy.
5. Niezależnie od zapłaty zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonej kary lub kar.

§ 11. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio

- zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
 8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku przepisy ust. 6-8 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
 10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;

- 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 15 Umowy;
- 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym we wskazanych poniżej terminach, w przypadku:
 - 1) jeśli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu wynoszącego 2 dni robocze nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od upływu ww. terminu 2 dni roboczych i stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego;
 - 4) jeżeli Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 5) opóźnienia przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy, przekraczającego 10 dni roboczych. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jakiegokolwiek odstępowstwo od przyjętych norm jakościowych uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu oraz przy zachowaniu uprawnienia do żądania zapłaty kar umownych oraz uzupełniającego je odszkodowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie co najmniej jednego z zapisów wskazanych w ust. 1 pkt. 1 oraz 5 powyżej, Zamawiający zachowa prawo do żądania zapłaty kar umownych przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 14. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w

obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

§ 15. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powołania się na tę okoliczność.

§ 16. Kontakt Stron

1. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest:
 - 1) Opiekun/koordynator asysty technicznej i opieki powdrożeniowej p., tel....., e-mail:
 - 2) Konsultant/serwisant - p., tel....., e-mail:
 - 3) Konsultant/serwisant - p., tel....., e-mail:
 - 4) Konsultant/serwisant - p., tel....., e-mail:
 - 5) Konsultant/serwisant - p., tel....., e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Wykonawcą jest p., tel., e-mail: (sprawy techniczne) oraz p., tel., e-mail: (sprawy handlowe).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej jest możliwa wyłącznie na uprzedni pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba, która ma pełnić daną funkcję spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy.



-
5. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi w postępowaniu odpowiedziami na pytania wykonawców (zmiany i wyjaśnienia);
 - 3) Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór Sprawozdania miesięcznego;
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół szkolenia (wzór);
 - c) Załącznik nr 3 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

Zamawiający

Wykonawca



-WZÓR-

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE

sporządzone w związku z wykonaniem prac w ramach Umowy nr zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym) a (Wykonawcą)

podpisane w dniu w Warszawie

za okres

Przedstawiciele Zamawiającego: _____

Przedstawiciele Wykonawcy: _____

Strony Umowy zgodnie potwierdzają wykonanie następujących prac, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy nr:

Lp.	Opis wykonanych czynności	Ilość godzin ¹	Uwagi

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(i) Zamawiający

Wykonawca

¹ Jeżeli dotyczy



Załącznik nr 2
do Umowy nr

PROTOKÓŁ SZKOLENIA

przeprowadzonego w ramach Umowy nr zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym) a (Wykonawcą)

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego: _____

Przedstawiciele Wykonawcy: _____

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają przeprowadzenie szkolenia dla administratorów/użytkowników² Systemu ZSI w zakresie, w ilości godzin, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy nr

3. Przedstawiciele Stron ustalają, że szkolenie zostało przeprowadzone w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

4. Uwagi dotyczące realizacji szkolenia:

.....
.....

5. Lista uczestników szkolenia stanowi załącznik do Protokołu

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(ii) Zamawiający

Wykonawca

² Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Umowy nr

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH

Nr

zawarta dnia w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), przy ul. Podleśnej 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000062756, posiadającym numer NIP: 525-000-88-09 oraz numer REGON 000080507, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Administratorem,

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON: i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwaną dalej Przetwarzającym,



§1-Przedmiot umowy

1. Administrator zleca a Przetwarzający przyjmuje do wykonania w sposób nienaruszający przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, do przetwarzania dane osobowe w ramach realizacji umowy nr z dnia
2. Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w pełnym zakresie, określonym w art. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, (obejmującym opracowywanie i zmienianie - tylko na zlecenie Administratora - a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych).
3. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w zakresie przewidzianym Umową.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia określona jest w Załączniku nr 1 do Umowy.

§2-Rodzaj danych osobowych

1. Administrator oświadcza, iż przedmiotem niniejszej umowy są tzw. dane wrażliwe w rozumieniu art. 27 Ustawy.
2. Administrator oświadcza, iż posiada pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych od każdej z osób, której dane te dotyczą.
3. Administrator wyraża zgodę na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez inne podmioty (podwykonawców Przetwarzającego) pod warunkiem przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie nr zawartej w dniu Przetwarzający oraz inne podmioty przetwarzające dane osobowe są zobowiązane do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 i 39a Ustawy, z uwzględnieniem użycia środków adekwatnych do zaistniałej sytuacji i konieczności ochrony danych.

§3. Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy, tj. w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przetwarzanych danych;
 - b) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a, a na każde żądanie Administratora udostępnić posiadaną dokumentację;



-
- c) wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w lit. a;
- d) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora;
- e) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, z możliwością identyfikacji i wskazania (przypisania) tych czynności konkretnym osobom;
- f) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 39 Ustawy.
2. Przetwarzający dane zobowiązany jest do spełnienia, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 39a Ustawy, warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, w związku z powyższym Przetwarzający oświadcza, że spełnia warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa co do możliwości bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. W zakresie przestrzegania ww. przepisów Ustawy i Rozporządzenia Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Przetwarzający nieodwracalnie niszczy lub zwraca Administratorowi powierzone i przetworzone dane osobowe.
6. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§4. Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest do przekazywania Przetwarzającemu danych osobowych w formie umożliwiającej ich przetwarzanie.
2. Administrator zobowiązany jest do udzielania Przetwarzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem.

§5. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy podstawowej nr do końca okresu udzielonej w niej gwarancji i ulega rozwiązaniu wraz z jej rozwiązaniem lub upływem czasu, na który została zawarta.



-
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy.
 3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd.
 5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY



Załącznik nr 1
do Umowy nr o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych

Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia pochodzących z dotychczas używanych przez Zamawiającego systemów informatycznych w Ośrodku Głównym oraz Oddziałach Zamawiającego:

- 1) dane dotyczące pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz umowy cywilno-prawne, w tym tzw. obserwatorów ryczałtowych, w szczególności:
 - a) dane osobowe (w tym: imię i nazwisko, adres, numer PESEL);
 - b) składniki wynagrodzeń;
 - c) dane podatkowe;
 - d) dane ubezpieczeniowe;
 - e) nieobecności;
 - f) listy płac.

Dane będą przekazane w formie arkuszy w formacie Excel.