



Warszawa, 2 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Przegląd gwarancyjny i konserwacja urządzenia klimatyzacyjnego Gree Bora GWH12AA-K6DNA4A (jednego zestawu typu SPLIT) w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej Lublin-Radawiec

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów i konserwacji (czyszczenia) urządzenia klimatyzacyjnego Gree Bora GWH12AA-K6DNA4A (jednego zestawu typu SPLIT).

Termin realizacji zamówienia: **2 przeglądy w miesiącach luty i sierpień 2023 r., w terminie 7 dni od dnia podpisania każdorazowo zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

Kryteria oceny oferty:

cena (waga 100 %)

Inne istotne warunki zamówienia:

Przegląd należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, zapisanymi w DTR, instrukcji obsługi, karcie gwarancyjnej.

Wykonawca powinien być Autoryzowanym Instalatorem danej marki urządzenia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami z odpowiednimi uprawnieniami, zdolnymi do świadczenia wykonania usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pracownicy realizujący usługę muszą posiadać aktualne uprawnienia F-GAZ.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca staje się posiadaczem odpadu z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699).

Po wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi stosowny protokół i dokona odpowiednich wpisów w książce gwarancyjnej.

Miejsce wykonania dostawy:

Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Lublin-Radawiec, Radawiec Duży 272, 21-030 Motycz

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty zakupu materiałów, robocizny, transportu, innych niezbędnych czynności potrzebnych do realizacji zamówienia, a także zysk Wykonawcy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonaną dostawę nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 10 lutego 2023 r. na adres e-mail: robert.draczynski@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pan Robert Draczyński, tel. 503-122-332, e-mail: robert.draczynski@imgw.pl

data: 2 lutego 2023 r.

Dyrektor Centrum Administracji