



Warszawa, 1 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa artykułów czystościowych do poszczególnych lokalizacji IMGW-PIB.

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy/podpisania zamówienia do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego co nastąpi jako pierwsze.

Kryteria oceny oferty:

Cena (waga 100%)

Inne istotne warunki zamówienia

- **Zakres przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest realizacja sukcesywnych dostaw fabrycznie nowych, z obowiązującym terminem ważności w nienaruszonych opakowaniach, artykułów czystościowych oraz pozostałych materiałów wyspecyfikowanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Dostawy będą realizowane bezpośrednio do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, o których mowa w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż ilości artykułów czystościowych wskazane w Formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Ilość zamawianych sukcesywnie artykułów czystościowych będzie wynikała z rzeczywistych, bieżących potrzeb Zamawiającego. Dlatego też Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w formularzu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pomiędzy szacowanym a zamawianym asortymentem w trakcie realizacji zamówienia oraz do zakupu innych dostępnych u Wykonawcy towarów na podstawie oddzielnego pisemnego zamówienia oraz otrzymanej i zaakceptowanej wcześniej oferty cenowej.
Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przedstawionych w Formularzu ofertowym w okresie objętym przedmiotowym zapytaniem ofertowym. Koszty związane z dostawami leżą po stronie Wykonawcy i zawarte będą w cenie dostarczanych materiałów (Zamawiający nie dopuszcza oddzielnej pozycji na fakturze dot. kosztów przesyłki/transportu).
- **Terminy dostaw:** do 5 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną zamówienia od Zamawiającego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00 (do terminu nie wlicza się dnia, w którym złożono zamówienie). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie artykuły czystościowe i materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/wymiany niezgodnych artykułów w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymanej dostawy.
Adres dostawy: zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego.





- **Płatność za zrealizowaną dostawę** będzie dokonywana każdorazowo po wykonanej kompletnej dostawie na podstawie faktury Wykonawcy.
- **Termin płatności** – 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- **Gwarancja:** zgodnie z okresem ważności i przydatności produktu/towaru określonym przez producenta - co najmniej 12 miesięcy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
- b) Podpisaną klauzulę RODO (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

w załączonym do zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, należy podać ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz ceny brutto wyspecyfikowanych materiałów. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia **8.02.2023 r. do godz. 13:00** na adres mailowy: beata.lecka@imgw.pl.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 4.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Pani Beata Łęcka, e-mail: beata.lecka@imgw.pl, tel. (12) 639 83 11

Dyrektor Centrum Administracji