



Warszawa, 30 stycznia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna usługa pralnicza na potrzeby IMGW-PIB w Warszawie
przy ul. Podleśnej 61, w okresie 24 miesięcy.**

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 1.03.2023 r. do 1.03.2025 r. lub do wyczerpania zarezerwowanej przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego co nastąpi jako pierwsze.

Kryteria oceny oferty:

Cena - (100%)

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę spełniającą warunki zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym.

Miejsce wykonania usługi:

IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

Inne istotne warunki zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa polegająca na praniu i maglowaniu tekstyliów, w tym w szczególności: pościeli, ręczników, sukna, ściereczek, narzut, fartuchów laboratoryjnych, koców. Usługi pralnicze będą odbywać się zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących.

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się każdorazowo do odbioru w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego wysłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną na swój koszt i ryzyko, tekstyliów do prania i/lub maglowania z siedziby Zamawiającego. Zwrot czystego prania musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od jego wydania Wykonawcy przez Zamawiającego. Fakt przyjęcia do prania, a także zwrot tekstyliów zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem osobnych protokołów przyjęcia/odbioru. Wykonawca odpowiada za tekstylia i ich zabezpieczenie od momentu ich odebrania od Zamawiającego, aż do momentu zwrotu po wykonaniu usług do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie usługi. Jeżeli uszkodzenie nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z ich odkupieniem.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że podane ilości poszczególnych asortymentów w okresie realizacji zamówienia jest szacowana na podstawie dotychczasowej realizacji usługi w czasie obowiązującego stanu zagrożenia epidemicznego i ma zastosowanie wyłącznie kalkulacyjne, służące do porównania ofert i dokonania wyboru Wykonawcy, nie stanowi zobowiązania do odbioru takiej ilości. Ostateczne ilości asortymentów w okresie realizacji zamówienia, będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i mogą być mniejsze lub większe niż ilość zawarta w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu odbioru mniejszej lub większej niż szacunkowa ilość.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).
- c) oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

W załączonym Formularzu Ofertowym Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, do drugiego miejsca po przecinku, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Opis sposobu obliczania ceny:

W ofercie należy podać w zależności od rodzaju pranego tekstylia, osobno cenę jednostkową za pranie 1 kg/szt, a także wartość usługi za cały okres wskazany jako termin realizacji zamówienia

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym w szczególności: opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty ubezpieczenia i transportu, koszty wyposażenia pracowników, zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę, oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Cena netto podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Płatność za zrealizowaną usługę będzie dokonywana po wykonanej usłudze na podstawie faktury Wykonawcy i podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty podpisane elektronicznie lub tradycyjnie w formie skanu należy składać w terminie **do dnia 6 lutego 2023 r.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: anna.mintzberg@imgw.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zamówienie udzielone zostanie przedmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

Ważność oferty:

60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu na składanie ofert, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: pani Anna Mintzberg, tel. 503 122 315, e-mail: anna.mintzberg@imgw.pl

Dyrektor Centrum Administracji