



Warszawa, 23 stycznia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

*„Dostawa wraz z montażem automatycznego systemu płatnego parkowania na terenie IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61”*

Termin realizacji zamówienia: **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy przez obie Strony.

### Kryteria oceny oferty:

- Cena za dostawę oraz montaż wszystkich urządzeń tworzących system parkingowych wraz z pracami drogowymi i teleinformatycznymi – waga 90%
- Czas reakcji (czas podjęcia naprawy na obiekcie Zamawiającego w dni robocze) – waga 10%

Sposób wyliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

#### - dla kryterium Cena:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

#### - dla kryterium Czas reakcji:

Zamawiający wymaga podania w ofercie czasu reakcji i podjęcia działań serwisu na zgłoszony przez Zamawiającego problem w okresie gwarancji. Przez czas reakcji rozumiany jest okres, od momentu dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych na obiekcie przez Wykonawcę.

Dla powyższego kryterium ustala się następującą punktację:

Czas reakcji serwisu badanej oferty:

- w przedziale 2 h lub mniej niż 2h - 10 pkt
- w przedziale od 2:01 h do 4 h - 6 pkt
- w przedziale od 4:01 h do 6 h - 4 pkt
- w przedziale od 6:01 h do 8 h - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca – 100.

Niepodanie przez Wykonawcę wartości wymaganego kryterium dot. czasu reakcji lub podanie tego parametru w wymiarze dłuższym niż 8 godzin spowoduje, że oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niespełniająca wymagań zapytania ofertowego.

Inne istotne warunki zamówienia:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy, montażu i konfiguracji systemu parkingowego zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.



2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy objęte przedmiotem zapytania ofertowego (do oferty należy załączyć stosowne referencje).
3. Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż wartość oferty brutto.
4. Wraz z instalacją automatycznego systemu parkowania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych prac ziemnych, montażowych i połączeń teleinformatycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zainstalowanego systemu.

#### Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mail (Wykonawca w ofercie winien podać adres e-mail do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie;
2. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia;
3. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawcy dostęp do toalety, wody i energii elektrycznej na terenie IMGW-PIB w Warszawie. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania porządku i czystości w udostępnionych mu pomieszczeniach, a po zakończeniu prac do przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego (z dnia ich udostępnienia), na koszt własny;
4. Zamawiający informuje, że na terenie i w obiekcie IMGW-PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie obowiązują zasady reżimu sanitarnego wprowadzone w związku z sytuacją epidemiologiczną związaną z koronawirusem SARS CoV-2;
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość prowadzenia prac (w dni robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00;
6. Zamawiający informuje, że prace instalacyjne będą wykonywane na terenie i obiekcie, w którym świadczona jest przez pracowników Zamawiającego praca na rzecz IMGW-PIB. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia miejsc, gdzie będą prowadzone roboty oraz zapewnienie wymaganych warunków bezpieczeństwa dla wszystkich przebywających tam osób;
7. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z obiektem/terenem i uzyskania wymaganych informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia;**



8. Wykonawca zobowiązany będzie do skutecznego zabezpieczenia urządzeń i pomieszczeń przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w miejscach prowadzenia prac, do czasu ich zakończenia;
9. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy i/lub poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualną naprawą szkód spowodowanych przez pracowników Wykonawcy;
10. Wykonawca po zakończeniu prac winien dokonać wymaganych napraw: tynków i innych okładzin ściennych i sufitowych w pomieszczeniach i miejscach, w których prowadzone były prace, a także napraw ścian/tynków zewnętrznych (jeśli uległy uszkodzeniom);
11. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i BHP (m.in. zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych);
12. Usunąć i zutylizować pozostałe po zakończeniu prac opakowania, pozostałości materiałów instalacyjnych, montażowych i budowlanych oraz uporządkować miejsca instalacji po uruchomieniu systemu;

Warunki i forma płatności: **przelew – 30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
2. Oferta musi mieć formę dokumentowaną w postaci skanu pisemnej oferty, podpisanej przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy lub formę elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnioną osobę;
3. W ryczałtową cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty: przejazdów, niezbędnych urządzeń i materiałów, wykonania ewentualnych analiz/pomiarów, wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, zysk Wykonawcy i inne potrzebne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania;
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich;
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
  - a. imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
  - b. podpis Wykonawcy bądź osób uprawnionych do zaciągania zobowiązania w jego imieniu;
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;



11. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną RODO, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- W cenę ryczałtową oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT;
  - Ważność oferty – 60 dni kalendarzowych, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Okres i warunki gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 lutego 2023 r.**, na adres e-mail: [rafal.kwiatkowski@imgw.pl](mailto:rafal.kwiatkowski@imgw.pl)

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

- Paweł Igielski, tel. 573-006-733, e-mail: [pawel.igielski@imgw.pl](mailto:pawel.igielski@imgw.pl) (sprawy techniczne)
- Adam Stypiński, tel. 781-774-120, e-mail: [adam.stypinski@imgw.pl](mailto:adam.stypinski@imgw.pl) (sprawy techniczne);
- Rafał Kwiatkowski, tel. 503-122-381, e-mail: [rafal.kwiatkowski@imgw.pl](mailto:rafal.kwiatkowski@imgw.pl) (w sprawie wizji lokalnej).

Data: 23 stycznia 2023 r.

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki do zapytania ofertowego:

- *Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (system parkingowy)*
- *Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy*
- *Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO*
- *Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy*