



Warszawa, dnia 23.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie odrębnych pisemnych opinii, w formie operatów szacunkowych, określających rynkową stawkę czynszu najmu za 1 m², w celu ustalenia stawki czynszu najmu dla:

1. gruntu o powierzchni 140,20 m², zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, księga wieczysta VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5.
2. pomieszczeń o powierzchni 484,90 m² położonych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, księga wieczysta VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5.

Miejsce wykonania:

IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego.

Kryteria oceny oferty:

Cena (waga 100%)

Informacja ogólna:

Sporządzenie odrębnych pisemnych opinii, w formie operatów szacunkowych, określających rynkową stawkę czynszu najmu za 1 m², w celu ustalenia stawki czynszu najmu dla zawarcia umowy najmu nieruchomości tj.:

1. gruntu o powierzchni 140,20 m², zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, księga wieczysta VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5.
2. pomieszczeń o powierzchni 484,90 m² położonych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, księga wieczysta VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na druku: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotowego zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy lub zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.



Płatność faktury: przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać, na adres e-mail: anna.stelmach@imgw.pl do dnia **01.02.2023 r. do godziny 15.00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 3.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (w przypadku ofert już otrzymanych), Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty), aż do chwili zawarcia przez Strony umowy lub złożenia zamówienia, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Pani Anna Stelmach, anna.stelmach@imgw.pl tel. 503 112 153.

Dyrektor Centrum Administracji