



Warszawa, 19 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości IMGW-PIB w Terespolu.

Zakres usługi:

1. Wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne:
 - a) papier i tektura – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
 - c) szkło opakowaniowe – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
 - d) odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
 - e) odpady zmieszane, pozostałe z sortowania – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³

Dostarczone i udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, na czas trwania umowy, pojemniki muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Terespol, muszą być opatrzone oznaczeniami określającymi rodzaj gromadzonej frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym. Mycie i dezynfekcja odbywać się będzie w przypadkach, gdy ich stan sanitarny będzie tego wymagać.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany zużytych pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów, uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.

2. Odbiór odpadów, według bieżących potrzeb Zamawiającego wynikających z zapełnienia pojemników na odpady, odbiór odpadów w terminie do 48 godz. od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej.

Termin realizacji:

od dnia 2 lutego 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Kryteria oceny oferty:

cena (waga 100 %)

Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297),
- c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
- d) uchwała nr XIX/133/20 Rady Miasta Terespol z dnia 10 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Terespol,
- e) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- f) inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać na dzień składania oferty oraz w okresie trwania umowy:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699),
- c) wpis do rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów – kopii ww. dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

Miejsce wykonania usługi:

Stacja Meteorologiczna Terespol, ul. Polna 42, 21-550 Terespol

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: opłaty, koszty robocizny, transportu, innych niezbędnych czynności potrzebnych do realizacji zamówienia, a także zysk Wykonawcy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu

odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **27 grudnia 2022 r.** na adres e-mail: robert.draczynski@imgw.pl

Zamawiający udzieli zamówienia na usługę opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę usługi. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest pan Robert Draczyński, tel. 503-122-332, e-mail: robert.draczynski@imgw.pl.

Dyrektor Centrum Administracji