



Warszawa, 2 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: dostawa foteli biurowych, model: MARK ADLER MANAGER 3.5 Black wg specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 i ilości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin i miejsce realizacji zamówienia: do 15 grudnia br., miejsce dostawy: IMGW-PIB ul. Podleśna 61, Warszawa.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na przedmiot zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Inne istotne warunki zamówienia:

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy.

Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

Ważność oferty: 30 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu na składanie ofert.

Termin płatności: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Warunki stawiane Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie sprzętu, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego)

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z dostawą do wskazanego miejsca przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotu zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **5 grudnia 2022 r.** na adres e-mail: anna.jania@imgw.pl.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie zapytania ofertowego na dostawę foteli biurowych (MARK ADLER MANAGER 3.5 Black), również po wyborze oferty, aż do chwili zawarcia umowy przez Strony, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest pani Anna Jania: anna.jania@imgw.pl, (+48) 22 56 94 422.

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Klauzula RODO.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy.