



Warszawa, 28 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: **„Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków w związku z całkowitą rozbiórką pomostów drewnianych części mola północno – zachodniego i części mola południowego usytuowanych na jeziorze Mikołajskim na działce nr ewid. 190 obręb 1 miasto Mikołajki (na wysokości działek nr ewid. 529/2 i 529/22) w miejscowości Mikołajki, ul. Kajki 128”**

1. Zakres usługi obejmuje wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków w związku z całkowitą rozbiórką pomostów drewnianych części mola północno – zachodniego i części mola południowego usytuowanych na jeziorze Mikołajskim na działce nr ewid. 190 obręb 1 miasto Mikołajki (na wysokości działek nr ewid. 529/2 i 529/22) w miejscowości Mikołajki, ul. Kajki 128 obejmujące:
 - 1.1. wykonanie zgłoszenia prac geodezyjnych do właściwego organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 1.2. wykonanie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych dotyczących rozebranych pomostów drewnianych części mola północno – zachodniego i części mola południowego;
 - 1.3. złożenie zawiadomienia do właściwego organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, zawierającego wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu urzędowego potwierdzenia złożenia w/w zawiadomienia (wraz z załącznikami);
 - 1.4. uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych od organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 1.5. uzyskanie od organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych potwierdzenia ich przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu wraz z opatrzeniem dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3. ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;
 - 1.6. przekazanie Zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (dokumentów i materiałów opatrzonych klauzulą urzędową o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3. ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne);
2. **Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 10 tygodni od dnia zawarcia zlecenia.
3. **Kryteria oceny oferty:** Cena (waga 100%)





4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 4.1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 4.3. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
- 4.4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu (sporządzonego przez Wykonawcę), przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego;
- 4.6. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia;

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:
 - a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - b) podpisaną klauzulę RODO - **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - c) Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załącznik nr 3**;

6. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.



Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 grudnia 2022 r.** na adres e-mail: barbara.ziniewicz@imgw.pl .

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 2**.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 3**.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: pani Barbara Ziniewicz 503 185 170 .

Dyrektor Centrum Administracji