



Warszawa, 5 września 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie tablic zgodnie z obowiązującą identyfikacją wizualną IMGW-PIB wraz z dostawą i montażem na potrzeby budynku IMGW-PIB w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 174/176”.

Termin realizacji zamówienia:

do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy/podpisania Zamówienia.

Kryteria oceny ofert:

a) cena (waga 100 %)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Ilość tablic: 5 sztuk

Miejsce realizacji usługi: budynek IMGW-PIB w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 174/176

Tablice z logo IMGW-PIB wg poniższego wykazu logotypów, kolorystyki i wymiarów:



1. **Logo okrągłe na elewację budynku przy schodach wejściowych** o średnicy 56 cm, podłoże- dibond 3mm, biały;



2. **Tablica z logo na elewację budynku - przy zegarze**, wymiary 156x156cm na niej centralnie umieszczone okrągłe logo o średnicy 136 cm, tło tablicy w kolorze turkusowym, podłoże- dibond 3 mm;





3. **Tablica z logo na hol główny:** wymiary 52x52cm, na niej centralnie umieszczone logo IMGW-PIB o średnicy 40 cm, podłoże – plexi przezroczyste;



4. **Tablica z logo nad tablicą informacyjną:** o wymiarach długość 120 cm, wysokość 36 cm, podłoże- plexi przezroczyste;



5. **Tablica z logo na kiosk informacyjny, na zewnątrz:** o rozmiarze 38 x 38cm i na niej centralnie umieszczone logo IMGW-PIB o średnicy 29,5 cm, podłoże- dibond 3 mm, biały;



- **kolorystyka:** według palety Pantone oraz CMYK, 4+0



- **pole ochronne:** aby tablice były czytelne, należy zapewnić wolną przestrzeń wokół logotypu. Najlepsza wolna przestrzeń dla preferowanych wersji tablic to połowa szerokości symbolu, zgodnie z poniższymi przykładami:



- **typografia:** Helvetica Neue35 Thin
- tablice muszą być wykonane z materiałów trwałych, o dużej odporności mechanicznej i odpornych na warunki atmosferyczne, światło słoneczne i wilgotność powietrza,
- podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym,
- Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu określenie i dokonani oceny rodzaju i sposobu mocowań tablic na zewnątrz i wewnątrz budynku IMGW-PIB w Poznaniu. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z wyprzedzeniem z p. Moniką Terlecką tel. kom. 503 161130, email: monika.terlecka@imgw.pl

Płatność:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

cenę ryczałtową oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).



Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia tj:

- koszt wykonania nowych tablic z logo,
- koszt systemu mocującego i montażu tablic,
- koszt demontażu starych tablic mieszczących się na elewacji budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotu zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy/Zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**) oraz podpisaną Oświadczenia dla Wykonawców (**załącznik nr 3**)

Ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia **19 października 2022 r.** na adres e-mail: monika.terlecka@imgw.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Pani Monika Terlecka , kom. 503161130 , email: monika.terlecka@imgw.pl

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dla Wykonawców