



Warszawa, 24 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Wymiana drzwi zewnętrznych wejściowych w obiekcie IMGW-PIB w Jarczewie.

Zakres prac:

1. Demontaż i utylizacja istniejącego skrzydła drzwi, ościeżnicy i elementu nierozwieralnego wejścia na klatkę schodową.
2. Dostawa i montaż skrzydła zewnętrznego drzwi (skrzydło otwierane na zewnątrz, prawe) wraz z ościeżnicą, progiem, elementem nierozwieralnym oraz naświetlem górnym wejścia na klatkę schodową:
 - przybliżone wymiary całego elementu w świetle otynkowanych gładzi: szerokość – 210 cm, wysokość – 245 cm (**uwaga: przed zleceniem drzwi do produkcji pomiar należy wykonać „z natury”**),
 - konstrukcja ramy oraz skrzydła: aluminium w kolorze białym (współczynnik przenikania ciepła $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$),
 - wypełnienie skrzydła rozwieralnego: szyba zespolona przezroczysta - szkło bezpieczne (współczynnik przenikania ciepła $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$),
 - wypełnienie elementu nierozwieralnego bocznego i górnego: szyba zespolona mleczna - szkło bezpieczne (współczynnik przenikania ciepła $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$),
 - minimalne wymiary otworu z drzwiami: szerokość przejścia – 90 cm (po otwarciu skrzydła do kąta 90°), wysokość przejścia – 200 cm.

Wyposażenie skrzydła:

- obustronny pochwył odgięty (antaba) o średnicy 32 mm ze stali nierdzewnej szczotkowanej matowej – 2 sztuki (długość pochwyłu min. 80 cm),
 - zamek z wkładką – 2 sztuki (górny i dolny) min. 4 klucze na jeden zamek (w tym jeden zamek rolkowy z regulowaną rolką),
 - samozamykacz z blokadą.
3. Odtworzenie gładzi wewnętrznych oraz elewacji po wykonaniu montażu (jeżeli zajdzie taka konieczność).

W celach poglądowych istniejącego stanu Zamawiający załącza dokumentację zdjęciową (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego).

Termin realizacji zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Kryteria oceny oferty:

cena (waga 100 %)



Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca staje się posiadaczem odpadu z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699).

Miejsce wykonania usługi:

obiekt IMGW-PIB, Jarczew 89, 21-426 Wola Mysłowska

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, **jako cenę ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty zakupu materiałów, robocizny, transportu, innych niezbędnych czynności potrzebnych do realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonaną usługę nie będzie podlegała waloryzacji.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z budynkiem i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, w związku z tym **Zamawiający zaleca odbycia wizji lokalnej w obiekcie IMGW-PIB w Jarczewie.**

Wizja lokalna:

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie IMGW-PIB w Jarczewie należy uzgodnić z p. Adamem Kędrą, tel. 696-704-035, e-mail adam.kedra@imgw.pl

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Warunki gwarancji i rękojmi:

60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru prac.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15 lipca 2022 r. do godz. 15.00** na adres e-mail: robert.draczynski@imgw.pl.

Zamawiający udzieli zamówienia na usługę opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaferuje najniższą cenę usługi. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: pan Robert Draczyński, tel. 503-122-332, e-mail: robert.draczynski@imgw.pl.

Data: 24 czerwca 2022 r.

Dyrektor Centrum Administracji

*[podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej]*