



Warszawa, 13 czerwca 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia: „Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych w wybranych obiektach IMGW-PIB”

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719).

#### 1. Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

- 1.1. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Olsztynie, ul. Sielska 22A, 10-802 Olsztyn;
- 1.2. Stacja Meteorologiczna w Mikołajkach, ul. Michała Kajki 128, 11-730 Mikołajki;
- 1.3. Stacja Meteorologiczna w Kętrzynie, ul. Bydgoska 31, 11-400 Kętrzyn.

#### 2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 2.1. wykonanie okresowego przeglądu technicznego i konserwacji stałego sprzętu gaśniczego;
- 2.2. badanie głównego wyłącznika ppoż. prądu:
  - a) sprawdzenie poprawności zainstalowania (lokalizacja, dostęp, oznaczenie);
  - b) sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego;
  - c) próby mechaniczne zadziałania - aktywacja wyłącznika (lub wyłączników);
  - d) kontrola zadziałania – sprawdzenie czy aktywacja przycisku/przycisków ppoż. spowodowała odłączenie zasilania budynku głównego oraz zapasowego (zasilacze awaryjne, agregat prądotwórczy);
  - e) sprawdzenie podtrzymania zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru – jeśli dotyczy (centrale systemów ppoż., hydrofornie ppoż. itd.);
  - f) sporządzenie protokołu z przeglądu;
- 2.3. pomiary instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej;
- 2.4. przegląd konserwacyjny drzwi i oddzieleń pożarowych;
- 2.5. kontrola czujek ppoż.;
- 2.6. przegląd konserwacyjny drzwi i oddzieleń pożarowych.

#### 3. Prawo opcji obejmuje:

- 3.1. remont stałego sprzętu ppoż.;
- 3.2. zakup nowego stałego sprzętu ppoż.;
- 3.3. utylizację zużytego niesprawnego sprzętu ppoż.





- 4. Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
- 5. Kryteria oceny oferty:** Cena (waga 100%)
- 6. Inne istotne warunki zamówienia:**
  - 6.1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 6.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6.3. zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
  - 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania usługi w poszczególnych obiektach wraz ze wskazaniem osoby wykonującej przegląd techniczny i konserwację w terminie minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wykonania pierwszej usługi określonej w harmonogramie. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 6.5. płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (sporządzonego przez Wykonawcę), przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
  - 6.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego;
  - 6.7. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia;
  - 6.8. wytyczne dotyczące dokumentacji powykonawczej:
    - a) wymagane jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu z przeglądu technicznego i konserwacji odrębnie dla każdej lokalizacji/obiektu, zgodnie z wymogami wynikającymi



z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach;

- b) protokoły z wykonanych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdej lokalizacji oraz oddzielnie dla każdego typu urządzenia podlegającego kontroli tj. odrębny protokół dla:
- okresowego przeglądu i konserwacji stałego sprzętu gaśniczego;
  - badania głównego wyłącznika ppoż. prądu;
  - przeglądu konserwacyjnego drzwi i oddzieleni pożarowych;
  - kontroli czujek ppoż.;
  - pomiary instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej;
- c) protokoły z wykonanej usługi powinny w szczególności zawierać:
- nazwę firmy przeprowadzającej przegląd techniczny i konserwację;
  - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd techniczny i konserwację;
  - datę i miejsce wykonania usługi;
  - rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano przegląd techniczny i konserwację wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku;
  - wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania;
  - wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.;
  - podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem ewentualnych nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym;
  - czytelny podpis Wykonawcy;
- d) protokoły będą stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych obiektu przez Zamawiającego (podstawa do planu remontów);
- e) przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej;



- f) wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa;
  - g) podpisany przez Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury;
- 6.9. szczegółowy zakres prac i wykaz urządzeń objętych usługą w poszczególnych lokalizacjach zawarty jest w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:
  - a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - b) podpisaną klauzulę RODO - **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
  - c) Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4**;
- 7.2. całkowity koszt wykonania przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych w wybranych obiektach IMGW-PIB w okresie trwania umowy. Realizacja, częstotliwość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719);
- 7.3. koszty prawa opcji:
  - a) koszt jednostkowy remontu stałego sprzętu ppoż. (UDT) w rozbiciu na wielkość i rodzaj gaśnic. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia m.in. roboczogodziny, odbiór i dowóz sprzętu po remoncie;
  - b) cena zakupu nowego stałego sprzętu ppoż. w rozbiciu na wielkość i rodzaj gaśnic oraz znaków ewakuacyjnych (kierunki dojść, drzwi ewakuacyjnych, itd.). W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia m.in. dostarczenie nowego sprzętu;
  - c) koszt jednostkowy utylizacji stałego sprzętu ppoż. w rozbiciu na wielkość i rodzaj gaśnic.

## 8. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.



**9. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 czerwca 2022 r.** do godz.10.00 na adres e-mail: [barbara.ziniewicz@imgw.pl](mailto:barbara.ziniewicz@imgw.pl); [beata.kozakiewicz@imgw.pl](mailto:beata.kozakiewicz@imgw.pl)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 3.**

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Beata Kozakiewicz, tel. 85/ 74 86 100.

Data: 13 czerwca 2022 r.

Zastępca Dyrektora Centrum Administracji

.....

[podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej]