



Warszawa, 10 maja 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia :

Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zmiernia budowlanego pn.: „Termomodernizacja budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Zakopanem polegająca na dociepleniu budynku SHM Zakopane wraz z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej oraz pustaków szklanych.”

Miejsce wykonania:

IMGW-PIB, ul. Sienkiewicza 26c, 34-500 Zakopane.

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca przedmiotowej usługi zobowiązany będzie do sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, od dnia zawarcia Umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą przedmiotowej usługi, do dnia zakończenia prac prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych i podpisania odbioru końcowego przedmiotowej usługi.

Zamawiający informuje, że Wykonawca robót budowlanych, będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamierzenia budowlanego **w terminie do 22 tygodni** od dnia zawarcia umowy między stronami.

Kryteria oceny oferty:

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (netto)	100%	100

Liczbę punktów w kryterium **Cena** (netto) przyznana w każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg. następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$



Gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Cena** (netto),
- C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (netto) wśród wszystkich ocenianych ofert,
- C_{00} – cena (netto) ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

Istotne warunki zamówienia:

Celem przedmiotowego zamówienia jest podjęcie usługi sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zamierzenia budowlanego pn.: „Termomodernizacja budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Zakopanem polegająca na dociepleniu budynku SHM Zakopane wraz z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej oraz pustaków szklanych.”

1. Podstawą wykonania roboty budowlanej zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Zakopanem polegająca na wykonaniu docieplenia budynku wraz z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej oraz pustaków szklanych” na działce nr 743, obręb 5 w Zakopanem przy ul. Sienkiewicza 26c, stanowi decyzja nr 131/16 z dnia 19.04.2016 r. wydana przez Starostę Tatrzańskiego, o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. (Załącznik nr 1).
2. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88.), a ponadto:
 - 1) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót terenu budowy oraz stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 48 godzin (dotyczy dni od poniedziałku do soboty) lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym lub Wykonawcą terminie;
 - 2) bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3) stałą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, autorami projektu budowlano-wykonawczego, a także miejskim konserwatorem zabytków;
 - 4) egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy;
 - 5) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,
 - 6) sprawdzanie jakości robót i użytych materiałów/wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów/wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - a) kontrola i akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami wskazanymi w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej;
 - b) weryfikacja dokumentów i podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do wbudowania/użycia materiałów przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych;





- c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - 7) weryfikacja gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w odbiorach częściowych, technicznych itp.;
 - 8) wydawanie Kierownikowi budowy poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych bez stosownego odbioru, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
 - 9) żądanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
 - 10) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach technicznych i prawnych;
 - 11) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień (jeżeli zajdzie taka konieczność), rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 12) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad BHP i p.poż; wstrzymanie robót Wykonawcy w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń zagrażających życiu lub zdrowiu;
 - 13) poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 14) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym realizowanych prac budowlanych;
 - 15) potwierdzanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz uczestnictwo w procesie przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającego;
 - 16) udział w spotkaniach i naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego;
 - 17) udział w czynnościach związanych z dokonaniem zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych do czasu zakończenia procedury administracyjnej z tym związanej;
 - 18) nieodpłatny udział w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi (jeżeli zajdzie taka konieczność, Zamawiający informuje, że Wykonawca robót budowlanych zobowiązany zostanie do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres 60 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy stronami).
3. Zamawiający informuje, że posiada dokumentację projektową przedmiotowego zamierzenia, w szczególności projekt budowlany, który może udostępnić do wglądu zainteresowanym oferentom, w tym celu należy skontaktować się z Panem Arturem Sewerynem tel. 503-199-039, e-mail: artur.seweryn@imgw.pl lub Panem Piotrem Kwaśniewskim piotr.kwasniewski@imgw.pl.
 4. Zamawiający informuje, że posiada dziennik budowy, a roboty budowlane zostały rozpoczęte w dniu 01.04.2019 r. W ramach dotychczas wykonanych robót wymieniono drzwi wejściowe na wieżę pomiarową na parterze budynku, co potwierdzone zostało stosownym wpisem w dzienniku budowy przez kierownika budowy w dniu 31.05.2019 r.



5. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie realizacji roboty budowlanej, w celu zapoznania się z obiektem, a także dokonania oceny informacji przekazanych przez Zamawiającego, w tym zawartych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Pawłem Parzuchowskim tel. (18) 206 30 19 lub tel. kom. 504-212-625.
6. Zamawiający informuje, że budynek SHM Zakopane położony przy ul. Sienkiewicza 26c w Zakopanem jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta Zakopane w zgodzie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane nr 21/2020 z dnia 29.01.2020 r.
W związku z powyższym Wykonawca usługi zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z miejskim konserwatorem zabytków w okresie prowadzenia robót budowlanych (realizowanych przez Wykonawcę tych robót).
7. Zamawiający informuje, że dopuścił możliwość prowadzenia prac budowlanych od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 18.00.
8. Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcy przedmiotowej usługi, miejsce pracy w jednym z pomieszczeń budynku IMGW-PIB położonego przy ul. Sienkiewicza 26 c w Zakopanem, z którego inspektor nadzoru inwestorskiego, będzie mógł skorzystać na czas swego pobytu na terenie realizacji robót budowlanych, w tym zapewni nieodpłatnie dostęp do energii elektrycznej, toalety oraz wody. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zapewnia i nie pokrywa kosztów noclegów. Koszty noclegów (jeżeli takie sytuacje Wykonawca usługi zakłada w trakcie realizacji przedmiotowej usługi) Wykonawca przedmiotowej usługi winien uwzględnić w cenie swojej oferty.
9. Wykonawca usługi, na własny koszt i we własnym zakresie winien zapewnić odzież roboczą i środki ochrony osobistej, środki czystości, a także niezbędne materiały i narzędzia konieczne dla realizacji przedmiotowej usługi.
10. Zamawiający informuje, że na terenie IMGW-PIB Zakopane, świadczona jest przez pracowników Zamawiającego praca na rzecz IMGW-PIB i obowiązują zasady reżimu sanitarnego wprowadzone w związku z sytuacją epidemiczną, zagrożenia koronawirusem SARS CoV-2, które zawarte są w wewnętrznej „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy ograniczającej ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2”. Wykonawca usługi przebywający na terenie i w budynkach IMGW-PIB przy ul. Sienkiewicza 26c w Zakopanem, zobowiązany będzie do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w Instrukcji.
11. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do czynnego uczestnictwa w procesie odbioru końcowego przedmiotowego zadania, w tym (jeżeli zajdzie taka konieczność) w trakcie postępowania administracyjnego związanego z dokonaniem zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, prowadzonych przez Wykonawcę tych robót, a także do wsparcia merytorycznego na każdym etapie realizacji przedmiotowej Inwestycji.

Uwaga

Zamawiający informuje, że jest w trakcie procedowania zawarcia umowy z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych zadania pn: „*Termomodernizacja budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Zakopanem polegająca na dociepleniu budynku SHM Zakopane wraz z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej oraz pustaków szklanych.*”



Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi objęte przedmiotem zapytania ofertowego, tj. pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, lub pełnienia funkcji kierownika budowy, lub pełnienia funkcji kierownika robót, w trakcie budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku.
- 2) wskaże osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamówienie udzielone będzie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Strony umowy, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru: Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty przejazdów, noclegów, materiałów, narzędzi, odzieży roboczej, środków czystości, środków ochrony osobistej i innych potrzebnych do efektywnego wykonania zamówienia.

Cenę netto przedmiotowego zamówienia należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Informacja dotycząca płatności:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć – przesać na adres e-mail: artur.seweryn@imgw.pl do dnia 18 maja 2022 r.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w załączniku nr 4

Uwagi końcowe:

Wykonawca przysyłając ofertę na wskazany w zapytaniu adres poczty elektronicznej wyraża zgodę i zobowiązuje się do przystąpienia do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej (w przypadku ofert już otrzymanych), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Pan Artur Seweryn, artur.seweryn@imgw.pl tel. 503-199-039

Pan Piotr Kwaśniewski, piotr.kwasniewski@imgw.pl tel. (22) 56 94 234 .

Warszawa, 10 maja 2022 r.

Dyrektor Centrum Administracji
*[podpis kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego
upoważnionej]*