



Warszawa, 17.03.2022r.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli obiektów budowlanych IMGW – PIB z obszaru Zespołu Administracyjnego w Krakowie w zakresie przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i Załączniku nr 1, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 62 ust.1 oraz art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane.

Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2022 r.

Kryteria oceny oferty: cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca przeprowadzi okresową roczną kontrolę obiektów budowlanych IMGW-PIB z obszaru Zespołu Administracyjnego w Krakowie w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, czyli kontrolę okresową polegającą na:
 - 1) Sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,





- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
- 2) Zakres okresowych kontroli stanu technicznego nie obejmuje przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej

Wykaz obiektów budowlanych IMGW-PIB w których Wykonawca winien przeprowadzić okresową kontrolę wraz z ich lokalizacją i podstawowymi danymi technicznymi przedstawia Załącznik nr 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Kontrole przeprowadzą osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, z zastrzeżeniem art. 62, ust. 5 ÷ 6a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania kontroli poszczególnych obiektów wraz ze wskazaniem osoby wykonującej kontrolę w terminie minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą przeprowadzenia pierwszej kontroli określonej w w/w harmonogramie.
5. Z przeprowadzonych kontroli obiektów budowlanych Wykonawca sporządzi protokoły w formie zgodnej z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dodatkowo dołączając do nich zdjęcia (widoki) obiektów budowlanych oraz zdjęcia ewentualnych miejsc uszkodzeń.

Powyższe protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF (przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej w umowie lub plików PDF zapisanych na pendrive i przekazanych Zamawiającemu w jednym egzemplarzu).

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi objęte przedmiotem zapytania ofertowego, tj. Wykonawca przeprowadził w pełnym zakresie: co najmniej pięć kontroli okresowych rocznych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego pięciu różnych



obiektów budowlanych i co najmniej jedną kontrolę okresową pięcioletnią stanu technicznego obiektu budowlanego.

- 2) Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane Oświadczenie będące Załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
- 3) Wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zostanie powierzone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą. Zamawiający prosi o załączenie aktualnej informacji z KRS lub z CEIDG.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który w ostatnich 3 (trzech) latach nie wykonał, lub nierzetelnie wykonał, lub nieterminowo wykonał usługę z zakresu przedmiotu zapytania ofertowego.

7. Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie e-mailem na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.



10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji usługi w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

Opis sposobu obliczania ceny: w cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty: przejazdów, materiałów, wykonania ewentualnych analiz/pomiarów, wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, zysk wykonawcy i inne potrzebne do realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 24.03.2022 r. do godz. 15.00 na adres e-mail: piotr.kwasniewski@imgw.pl.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Ważność oferty – co najmniej 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

w sprawach dot. kontroli i wizji lokalnych - Pan Artur Seweryn, tel.: 503-199-039,
e-mail: artur.seweryn@imgw.pl ,

w pozostałym zakresie – Pan Piotr Kwaśniewski, tel.: (22) 569 42 34,
e-mail: piotr.kwasniewski@imgw.pl .

Data 17.03.2022 r.

Dyrektor Centrum Administracji

*[podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej]*

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów*
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*
- Załącznik nr 3 – Klauzula RODO*
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie*