

Opis przedmiotu zamówienia – obiekt biurowy oraz Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Usługa kompleksowego, całorocznego sprzątania pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych w budynku Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku;
2. Usługa kompleksowego odśnieżania terenu obiektu przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2.

Prawo opcji, które obejmuje:

- a. Usługę odśnieżania dróg wewnętrznych i parkingów przy użyciu pługów śnieżnych.
- b. Usługę prania wykładzin.
- c. Usługę prania foteli i krzeseł.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14 sierpnia 2022 r

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

- sprzątanie wszelkiego rodzaju powierzchni;
- mycie okien wraz z ramami i parapetami;
- odśnieżanie.

Osoba do kontaktu: pani Barbara Ziniewicz, tel. 503185170., e-mail: Barbara.Ziniewicz@imgw.pl

1. Szczegółowe wymagania w części usługi sprzątania pomieszczeń

<u>Łączna powierzchnia</u>	1143,12 m²
komunikacja	344,25 m ²
biurowe	397,11 m ²
toalety	22,89 m ²
inne	132,64 m ²
socjalne	39,29 m ²
magazyny	206,94 m ²

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

LP	OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		w tygodniu	w miesiącu	w roku
pomieszczenia biurowe				
1	czyszczenie podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), dezynfekcja klamek	2		
2	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek, wymiana worków, mycie koszy	5		
3	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonów, faksów, parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników, niszczarek, tablic magnetycznych, sprzętu RTV i AGD oraz innych elementów, usuwanie pajęczyn	2		
4	kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
5	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
korytarze, klatki schodowe				
1	korytarze: utrzymanie w czystości podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), czyszczenie listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, gniazd i włączników, grzejników, czyszczenie opraw fotografii i obrazów, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
2	klatki schodowe: zamiatanie, mycie podłóg i schodów, polerowanie powierzchni, mycie barierek i poręczy, usuwanie pajęczyn	5		
3	akrylowanie wraz z doczyszczaniem posadzek elastycznych (277,65 m ²)			1
4	doczyszczanie powierzchni lastriko (66,02 m ²)			1
5	utrzymanie w czystości podłóg korytarzy piwnicznych	5		
pomieszczenia socjalne				
1	sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z całym wyposażeniem, sprzętem kuchennym (mycie kuchenek, czyszczenie szafek, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, krzeseł, parapetów), opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, czyszczenie i mycie podłóg, mycie glazury i terakoty, zlewozmywaków, czyszczenie parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn	5		
2	mycie lodówek wewnątrz i na zewnątrz (4 sztuki)		1	

3	mycie glazury, terakoty w pomieszczeniach socjalnych		1	
4	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
magazyny, inne				
1	zamiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem); ręczne usuwanie kurzu przy użyciu własnych środków (wilgotną ściereczką a następnie na sucho) z mebli, zabezpieczenie (woskowanie, pastowanie lub lakierowanie itp.) wszystkich powierzchni podłóg oraz mebli; ponadto usuwanie kurzu z listew ozdobnych, lamp, ścian, sufitów, kwiatów, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, mycie drzwi oraz grzejników, usuwanie pajęczyn			4
2	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
toalety				
1	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, opróżnianie koszy i wymiana worków (15 litrów)	10		
2	mycie kabin prysznicowych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn	1		
3	usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych	2		
4	mycie glazury	1		
5	zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie w razie potrzeby		
6	uzupełnianie mydła w płynie/piance, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie w razie potrzeby		
7	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
ciągi komunikacyjne – zewnętrzne o powierzchni łącznej 340 m ² wejścia do budynku o łącznej powierzchni 100m ²				
1	utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku, utrzymanie w czystości wejściowych drzwi szklanych, czyszczenie popielniczek, usuwanie pajęczyn, utrzymanie w czystości chodników zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ Białystok	5		
2	zamiatanie ciągów pieszo - jezdnych, w tym usuwanie papierów, plastików, elementów drzewostanu, liści, itp.			
3	usuwanie śmieci z koszy zlokalizowanych na terenie ciągów pieszo-jezdnych.			
inne prace				
1	obustronne mycie okien wraz z ramami, żaluzjami i parapetami zewnętrznymi (maksymalna ilość okien do mycia w trakcie realizacji zamówienia - obustronna całkowita 600 m ²)			1

2. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi odśnieżania terenu zewnętrznego przy ul. Ciołkowskiego 2/3 Białystok

Odśnieżanie i zapobieganie śliskości chodnika o powierzchni 340m² oraz 5 wejść do budynku w tym schodów zewnętrznych o łącznej powierzchni 100m² w sezonie zimowym.

Usługa odśnieżanie obejmuje:

- bieżące odśnieżanie i zapobieganie śliskości ciągów pieszych, tj. chodników, placu, schodów zewnętrznych zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ Białystok
- odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ Białystok, na żądanie Zamawiającego

Prace należy wykonywać do uzyskania efektu **tzw. „czarnej drogi”**. Prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego do godz. 7.00 i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi pieszo-jezdne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób.

Ciągi piesze, wejścia do budynków, schody zewnętrzne muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane środkiem zapobiegającym śliskości **do godz. 7.00**. Likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg nadal pada należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu ustąpienia opadów i usunięcia zalegającego śniegu).

Posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź i oblodzenia, a także zapobiegającymi powstawaniu oblodzenia i śliskości pośniegowej należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi, oblodzenia.

Wykonawca na własny koszt zakupuje i zabezpiecza sprzęt oraz środki do odśnieżania, a także likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Środki chemiczne należy stosować po mechanicznym usunięciu śniegu, rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie jezdni lub chodnika.

Wykonawca dopuszcza do stosowania do usuwania śliskości chlorek sodu i piach do temperatury powietrza -10°C, a poniżej temperatury -10°C – Wykonawca zobowiązany jest stosować chlorek wapnia.

Po ustaniu przyczyny zastosowania materiału użytego do likwidacji śliskości należy go uprzątnąć.

Kompleksowa usługa odśnieżania będzie świadczona w okresie zimowym w zależności od opadów, **również w dni wolne od pracy.**

Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu oraz całej posesji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe z niewłaściwej realizacji usługi oraz wskutek nieodpowiednich działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

3. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzątnia budynków przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku

1. Sprzątnie w budynkach Zamawiającego odbywać się będzie każdego dnia, który nie jest uznany za wolny od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-10:00 oraz po godz. 15.00. W wybranych pokojach sprzątnie odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Usługa sprzątnia musi zostać zakończona do godziny 20.00. Usługa utrzymywania w należytych stanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich schodów wejściowych do budynku będzie świadczona w okresie zimowym w zależności od opadów, nie później niż w ciągu 2 godzin po wystąpieniu opadu tj. do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg nadal pada należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu ustąpienia opadów i usunięcia zalegającego śniegu, również w dni wolne od pracy.
2. W ramach wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnia pomieszczeń po przeprowadzonych pracach remontowych i konserwacyjnych w budynkach Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości używanych do wykonania usługi:
 - 1) sprzątnie przy użyciu środków bezzapachowych lub o delikatnym, łagodnym zapachu, przeciwpoślizgowych, czyszczenie środkami nabłyszczającymi, bezzapachowymi lub o delikatnym łagodnym zapachu, niepozostawiającymi smug;
 - 2) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni;
 - 3) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty;
 - 4) papier toaletowy biały, min. dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników o średnicy $\varnothing$ 20 cm;
 - 5) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki papierowe typu zz;
 - 6) mydło w płynie lub pianie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH – 5,5 – 7, zapachowe;
 - 7) krążek żelowy lub zawieszka dezynfekująca do muszli, o działaniu przeciwbakteryjnym.
5. Zamawiający wymaga, aby środki czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia posiadały dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych; dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne – kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego. Zamawiający informuje, że powyżej wymienione dokumenty wymagane są wyłącznie dla środków czystości przeznaczonych do mycia, konserwacji powierzchni, wyposażenia, a nie dla materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręczniki, worki itp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania z odpadami:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niewyrzucania do kontenerów na odpady komunalne oraz odpady niebędące komunalnymi Zamawiającego zużytych pojemników po środkach czystości używanych do wykonania usługi (min. aerozole, opakowania po detergentach i inne) oraz do nieskładowania ww. zużytych pojemników na terenie Zamawiającego;
- 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że IMGW-PIB świadomy wpływu działalności na środowisko naturalne realizuje powierzone zadania w sposób przyjazny dla środowiska ze szczególnym uwzględnieniem stosowania i doskonalenia metod zapobiegania zanieczyszczeniom;
- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i do stosowania aktualnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Białystok;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wyrzucania odpadów w miejscach do tego wyznaczonych w taki sposób, aby zapewnić maksymalne wypełnienie pojemnika przeznaczonego na dany rodzaj odpadów.

4. Prawo opcji

W terminie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy realizację następujących usług w ramach prawa opcji:

- 1) pranie wykładziny, maksymalna ilość 850 m²/rok - **2550 m²/36 miesięcy;**
- 2) pranie foteli i krzeseł, maksymalna ilość 60 szt./rok – **180 szt. /36 miesięcy;**
- 3) odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów. Odśnieżanie przy użyciu pługów śnieżnych maksymalna ilość 20 roboczogodzin/rok - **60 roboczogodzin/36 miesięcy.**

Obszar objęty usługą odśnieżania przy użyciu pługów śnieżnych poglądowo został określony na mapie poglądowej Załącznik nr 1.

Wskazane powyżej usługi od poz. 1 do poz. 2 Wykonawca winien wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Usługa określona w poz. 3 tj. odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów. Wykonawca winien wykonać w terminie 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

5. POLISA OC

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.