



Warszawa, 20 grudnia 2021 r.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy (dalej IMGW-PIB)
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 5250008809

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2023 r.

Kryteria oceny oferty:

Cena (waga 100%)

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną spełniającą warunki przedmiotowego zamówienia.

Inne istotne warunki zamówienia:

Miejsce wykonania usługi:

IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

Zakres usługi:

1. Wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w pojemniki na segregowane odpady komunalne w ilości:
 - a) papier i tektura – 1 pojemniki o pojemności 1,1 m³



- b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 pojemnik o pojemności 0,77 m³
- c) szkło opakowaniowe – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
- d) odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³
- e) odpady zmieszane – 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³

Dostarczone i udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, na czas trwania umowy, pojemniki muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy, muszą być opatrzone oznaczeniami określającymi rodzaj gromadzonej frakcji odpadów. Ilość i pojemność pojemników może ulec zmianie z uwagi na zwiększenie ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów. W powyższym przypadku dostarczenie i ustawienie pojemników na nieruchomości powinno nastąpić w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym. Mycie i dezynfekcja odbywać się będzie w przypadkach, gdy ich stan sanitarny będzie tego wymagać.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów, uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.

- 2. Dostarczenie, w razie potrzeby, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, na oddzielne zgłoszenie, kontenerów na odpady:
 - a) wielkogabarytowe - pojemnik o pojemności 7 m³
 - b) z budowy, remontów i demontażu - pojemnik o pojemności 7 m³
- 3. Odbiór odpadów, w sposób systematyczny, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości Zamawiającego, według ustalonego harmonogramu, z uwzględnieniem częstotliwości:
 - a) papier i tektura – 5 razy w miesiącu/ 1 pojemniki,
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 3 razy w miesiącu/ 1 pojemnik,
 - c) szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu/ 1 pojemnik,
 - d) odpady ulegające biodegradacji – 3 razy w miesiącu/ 1 pojemnik,



- e) odpady zmieszane – 12 razy w miesiącu/ 2 pojemniki,
- f) wielkogabarytowe – na oddzielne zgłoszenie, nie więcej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy, z czasem na załadunek nie krótszym niż 3 dni robocze
- g) z budowy, remontów i demontażu – na oddzielne zgłoszenie, nie więcej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy, z czasem na załadunek nie krótszym niż 3 dni robocze,

Wykonawca zobligowany jest do przesłania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów na cały okres obowiązywania umowy na adres mailowy anna.mintzberg@imgw.pl. O każdorazowej zmianie ww. harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę harmonogramu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że podana ilość pojemników i częstotliwość odbiorów odpadów jest szacowana na podstawie dotychczasowych odbiorów odpadów, w czasie obowiązującego stanu epidemicznego i zmniejszonej obecności pracowników w nieruchomości i ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne, służące do porównania ofert, nie stanowi zobowiązania do odbioru takiej ilości. Rzeczywista ilość odebranych poszczególnych frakcji odpadów w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu odbioru mniejszej lub większej niż szacunkowa ilość.

Wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888),
- c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
- d) uchwała nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy wraz z uchwałami zmieniającymi,



- e) uchwała nr LXI/1632/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w m.st. Warszawie i zagospodarowania tych odpadów,
- f) uchwała nr XXXII/976/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- g) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- h) inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać na dzień składania oferty oraz w okresie trwania umowy:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu m.st. Warszawy,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- c) wpis do rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów – kopii ww. dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.



Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

W załączonym Formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia do drugiego miejsca po przecinku, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności: opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę, oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena netto podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Płatność za zrealizowaną usługę będzie dokonywana po wykonanej usłudze na podstawie faktury Wykonawcy. Termin płatności - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę podpisaną elektronicznie lub tradycyjnie w formie skanu należy składać w terminie **do dnia 29 grudnia 2021 r. do godz. 15:00** pocztą elektroniczną na adres e-mail: anna.mintzberg@imgw.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zamówienie udzielone będzie przedmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).



Ważność oferty: 60 dni od daty upływu terminu na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest pani Anna Mintzberg
tel. 503 122 315, e-mail: anna.mintzberg@imgw.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO

Data: 20.12.2021 r.

Zastępca Dyrektora Centrum Administracji
*[podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej]*

