



Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP: 525 000 88 09  
[nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego]

Warszawa, 23 listopada 2021 r.  
[miejsowość, data]

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie przeglądów okresowych, konserwacji oraz serwisu pompowni i zbiornika przeciwpożarowego o pojemności 111 m<sup>3</sup> przez okres 36 miesięcy zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.

### II. Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonanie przeglądów okresowych oraz serwisu pompowni i zbiornika ppoż. o pojemności 111 m<sup>3</sup>.

1. Oferta powinna zawierać informacje o sprawdzeniu pompy z napędem elektrycznym.
2. Sprawdzenie pomieszczenia pompowni.
3. Przegląd zbiornika p.poż. o poj. V=111 m<sup>3</sup> (zewnątrzny stalowy).

Oferta powinna obejmować wykonanie dwóch przeglądów w roku:

1. Przegląd wiosenny – kwiecień, maj (przegląd, konserwacja, spuszczenie wody ze zbiornika-wymóg zamawiającego).
2. Przegląd zimowy – listopad, grudzień (przegląd, konserwacja).
3. Serwis (uwzględniający koszt roboczogodziny, czas reakcji serwisu na wezwania, czas usunięcia awarii).

III. **Termin realizacji zamówienia:** planowana umowa będzie obowiązywać od 1 stycznia 2022 r., terminy przeglądów będą każdorazowo uzgadniane z zamawiającym.

IV. **Kryteria oceny oferty:** Cena (waga 100%)

### V. Dodatkowe informacje:

1. Karta gwarancyjna: okres gwarancji na sprzęt 24 miesiące.
2. Płatność 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie Załącznika nr 1 – Formularz oferty.
2. Oferta musi mieć formę dokumentową – tzn. winien być to skan pisemnej oferty, podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji/działania w imieniu Wykonawcy lub dokument w wersji cyfrowej opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.



3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
  - imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
  - podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).
7. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **29 listopada 2021r. do godziny 15.00**, na adres e-mail: [michal.badawika@imgw.pl](mailto:michal.badawika@imgw.pl).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Michał Badawika tel. 781-774-170, e-mail: [michal.badawika@imgw.pl](mailto:michal.badawika@imgw.pl).

Dyrektor Centrum Administracji

*[podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej]*