**Zapytanie ofertowe**

**(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –**

**Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Zamawiający:**

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Podleśna 61**

**01-673 Warszawa**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa opracowania graficznego, wykonania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych wyszczególnionych oraz spełniających wymogi określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego na potrzeby realizacji projektu *System operacyjnego gromadzenia udostępniania i promocji cyfrowej informacji satelitarnej o środowisku (Sat4Envi)*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

**ZAKRES USŁUGI:**

1. Opracowanie graficzne, tj. przygotowanie wizualizacji artykułów informacyjnych i promocyjnych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Przygotowanie i nadruk logotypów na materiałach informacyjno-promocyjnych.
3. Wykonanie materiałów informacyjnych i promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich wizualizacji przez Zamawiającego. Poszczególne artykuły zostaną wykonane zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli poniżej.
4. Dostawa wykonanych artykułów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, na adres: ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8:00-16:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce (w tym dokładnie w określone pomieszczenie w budynku, a nie tylko pod adres siedziby). Koszty dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych do siedziby Zamawiającego wyrobów na okres minimum 12 miesięcy.

**HARMONOGRAM ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wszystkie elementy graficzne potrzebne do wykonania zamówienia, tj. logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, logo projektu oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także logotypy Partnerów projektu.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy opracuje i przekaże Zamawiającemu projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych z wyjątkiem projektu roll-up’a, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Do projektów Wykonawca dołączy zdjęcia proponowanych materiałów.
3. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zaakceptuje otrzymane projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu następnego 1 dnia roboczego uwzględni ewentualne uwagi do projektów graficznych, zgodnie ze wskazówkami i/lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania próbnych egzemplarzy każdego z oferowanych artykułów, na adres: ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8:00-16:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
5. Wszystkie materiały promocyjne, na poszczególnych etapach prac wykonawczych, Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na własny koszt, własnym transportem do/z siedziby Zamawiającego. Transport obejmować będzie również rozładunek/załadunek materiałów.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa do swobodnego korzystania i modyfikowania wykonanych projektów na potrzeby realizacji projektu Sat4Envi.

Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. funkcjonalność, tzn. produkt spełnia swoje przeznaczenie, np. długopis umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie;
2. trwałość, tzn. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom, np. podczas ściskania palcami nie kruszy się, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem; mechanizm przyciskowy działa bez zarzutu przy wielokrotnym użytkowaniu; nadruki muszą być trwałe;
3. estetyka, tzn. pod względem estetycznym produkt został prawidłowo wykonany, np.:

* nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, czy inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);
* poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte, np. końcówka długopisu nie odpada z obsady podczas pisania;
* graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;
* krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;
* dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne;
* sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;
* logotypy są widoczne, czytelne i odpowiednio wyeksponowane.

**ARCHIWIZACJA:**

Wszelkie matryce powstałe w wyniku realizacji zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zamówienia. Wszystkie robocze i ostateczne projekty graficzne, czcionki, wzory i inne materiały elektroniczne wykorzystane przy produkcji materiałów informacji informacyjnych i promocyjnych zostaną zgrane na płytę CD/DVD w formatach pozwalających na ich dalszą edycję i przekazane przed podpisaniem Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik do Umowy.

**WYMAGANIA FORMALNE**

1. Zamówienie udzielone będzie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
2. Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie projektowania graficznego materiałów promocyjnych, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dla dwa (2) projekty materiałów promocyjno-informacyjnych o wartości co najmniej 7 000 zł każde. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie dostaw, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wykaże, iż brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć **w terminie do dnia 17 października 2018 r. do godz. 15.00** drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty wraz z załącznikami – na adres: Bozena.Lapeta@imgw.pl. W tytule maila proszę wpisać: oferta na „Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych.”

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
2. Specyfikację rzeczowo-cenową, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
3. Wykaz usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie dostaw, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty biorąc pod uwagę doświadczenie Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
| 1. | Cena | 100% | 100 |

Liczbę punktów w kryterium ***Cena*** przyznaną w każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg. następującego wzoru:

C=(Cmin ÷ Coo) x 100 pkt

Gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ***Cena***,

Cmin – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich ocenianych ofert,

Coo – cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.

**Uwagi:**

1. Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przesyłając ofertę na wskazany w zapytaniu adres mailowy, wyraża zgodę i zobowiązuje się do przystąpienia do zawarcia Umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Projektem Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zapłaci za należycie wykonany przedmiot zamówienia.
7. Warunku płatności:
   1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo, na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru.
   2. Faktura / rachunek\* obejmować będzie zapłatę za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
5. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
6. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2010 w zakresie informacji i promocji, wersja z 14 czerwca 2016 r. obowiązująca w zakresie niniejszego zamówienia

ZZałącznik nr 1   
do Zapytania ofertowego

**Specyfikacja rzeczowo-cenowa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis przedmiotu** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** |
| 1. | Długopis | Długopis automatyczny, wykonany z aluminium, klips i końcówka w kolorze srebrnym.  **Kolor długopisu:** czarny, zielony, lub fuksja (PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0).  **Wkład** do długopisu z niebieskim tuszem.  **Wymiary:** długość min. 130 mm, maks. 145 mm, średnica min. 0,5 mm, maks. 10 mm.  **Nadruk:** 1 kolor, nadrukowany jednostronnie lub dwustronnie.  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, projektu Sat4Envi (przy czym Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z wykorzystania logo projektu Sat4Envi na etapie akceptacji projektu), UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 120 |  |  |
| 2. | Teczka na materiały informacyjne | Teczka kartonowa na materiały informacyjne z gumką.  **Format:** A4,  **Papier:** kreda, 350g foliowany błysk 1  **Druk**: pełnokolorowy jednostronny  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, projektu sat4envi, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  Teczki zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie gotowej do wręczenia odbiorcom (nie będą wymagały składania). | 120 |  |  |
| 3. | Smycz reklamowa | Smycz z klamerką i karabińczykiem.  **Szerokość:** 15mm +/- 1 mm  Długość („obwód”): min. 84 cm  **Materiał:** taśma gładka o mocnym splocie diagonalnym;  **Kolor:** czarny, zielony lub fuksja (PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0)  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, projektu Sat4Envi, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 120 |  |  |
| 4. | Notes w kratkę | Notes 70 kartkowy wykonany z materiałów recyklingowych.  **Format:** A5  **Oprawa:** Tłoczenie specjalne przód (3 logotypy), zaokrąglone narożniki bloku i okładki, gumka zamykająca(szerokość min. 10 mm). Pętla na długopis z takiej samej gumy.  Tłoczenie specjalne tył: informujące o wykonaniu notesu z materiałów ekologicznych i finansowaniu przez Unię Europejską ze środków EFRR.  **Wklejka:** promująca projekt Sat4Envi.  **Kolor okładki:** czarny lub zielony, mat.  **Papier:** 70g/m2, certyfikowany FSC lub równoważny, w kratkę (czysty). Kolor biały.  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, projektu Sat4Envi, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 120 |  |  |
| 5 | Identyfikator konferencyjny | Identyfikator konferencyjny,  **Etui:**  **Materiał**: miękkie tworzywo (np. PP)  **Wymiary**: c.a. 9 cm x 6 cm,  **Inne:** etykieta wsuwana z boku, trzy otwory do przypięcia.  **Etykieta**:  Projekt graficzny etykiety przygotowany przez Wykonawcę zawierający pola na dane uczestnika (imię i nazwisko, instytucja). **Elementy obowiązkowe:**   * Informacja o konferencji: Dane satelitarne w służbie administracji i bezpieczeństwa Pierwsza konferencja projektu sat4envi 27 listopada 2018 Warszawa”, * logo POPC, projektu sat4envi, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.   Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formacie MS Word umożliwiającym wykorzystanie go w funkcji druku seryjnego. | 120 |  |  |
| 6 | Rola-up informacyjno-promocyjny | Roll-up promujący projekt sat4envi.  **Wymiar**: 85x210cm  **Materiał**: matowy, uniemożliwiający przenikanie światła z obu stron  **Kaseta**: alu­mi­nio­wa zapewniająca stabilność roll-up’a, wyposażona w zaciskową listwę górną.  **Druk**: pełny kolor jednostronny.  **Inne:** Torba na roll-up w zestawie. Torba ma być wyposażona w wygodny uchwyt oraz być wytrzymała i dobrze zabezpieczać roll-up podczas transportu.  **Elementy obowiązkowe:**   * Nazwy i logotypy Beneficjenta i Partnerów projektu sat4envi * Logotypy: logo POPC, projektu sat4envi, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. * Odniesienie do celu projektu, którym jest udostępnienie satelitarnych danych programu Copernicus oraz danych pochodzących z innych satelitów środowiskowych i meteorologicznych   Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 2 |  |  |
| **Wartość netto ogółem** | | | | |  |
| **Kwota podatku VAT** | | | | |  |
| **Wartość brutto ogółem** | | | | |  |

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………….

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP……………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „**Usługę opracowania graficznego, wykonania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych wyszczególnionych oraz spełniających wymogi określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego na potrzeby realizacji projektu *System operacyjnego gromadzenia udostępniania i promocji cyfrowej informacji satelitarnej o środowisku (Sat4Envi)*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”** w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (opisanego w części I oraz załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) w kwocie ………………….. zł netto (słownie: …………… złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie …………………. zł (słownie: ……………… złotych), co daje ………………………. zł brutto (słownie: ………….. złotych).

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

2. Zobowiązuję się, że koszt wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …………. kolejno ponumerowanych stron.

6.Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, jednocześnie oświadczam, iż dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura/rachunek\* z 30 dniowym terminem płatności.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_. \_\_\_.  r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka i podpis* *upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

do Zapytania ofertowego

**WYKAZ USŁUG**

Nawiązując do zapytania ofertowego na „**Usługę opracowania graficznego, wykonania i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych wyszczególnionych oraz spełniających wymogi określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego na potrzeby realizacji projektu *System operacyjnego gromadzenia udostępniania i promocji cyfrowej informacji satelitarnej o środowisku (Sat4Envi)*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” niniejszym przedstawiam, na potwierdzenie spełniania warunku z pkt. II.1.a) Zapytania ofertowego, wykazdostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę** | **Nazwa i przedmiot usługi (w tym jej szczegółowy zakres)** | **Wartość usługi** | **Termin wykonania** | |
| **rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok** | **zakończenia (dzień, miesiąc, rok)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_. \_\_\_.  r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczątka i podpis* *upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*W załączeniu:*

* *dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykładowcy tj. kopie referencji lub innych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

Załącznik nr 4

do Zapytania ofertowego

PROJEKT

UMOWA nr ……/AP/……/2018

zawarta w dniu .......................................................... w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Podleśna 61 (kod pocztowy 01-673), wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09; REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

a

*(w przypadku spółek)*

……………… z siedzibą w ……………, ul. ………………, (kod pocztowy ….-…….), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ……………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……………, NIP: ……………, REGON: …………… i kapitał zakładowy w wysokości: ………… zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**” , reprezentowaną przez:

………………………………………………….

*(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)*

............................................ przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .......................................... z siedzibą w ................................. ul. ...................., (kod pocztowy …..-……), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP: ...............; REGON: ....................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu *„System operacyjnego gromadzenia, udostępniania i promocji cyfrowej informacji satelitarnej o środowisku (Sat4Envi)”*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej „Materiały”), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz zasadami określonymi w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie   
   z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem prac koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się go wykonać z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi   
   w sposób określony w Umowie i za cenę ryczałtową w niej określoną.
4. Przedmiot Umowy będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz z budżetu Państwa.

**§ 2. Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,   
w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektów Materiałów, zgodnie z procedurą określoną w § 5 Umowy lecz nie później niż do dnia 20 listopada 2018 r.

2. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy Materiały do siedziby Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostawy z p. ……………., tel. ………………, e-mail: ……………………

3. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowania konieczne, by zapobiec zniszczeniu Materiałów lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 13 Umowy.

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego przedmiotu Umowy, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
4. W dniu zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie elementy graficzne potrzebne do wykonania przedmiotu Umowy, tj.:
5. „Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”;
6. logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa oraz emblemat Unii Europejskiej w wariantach zgodnych z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, logo projektu, logotypy Partnerów projektu, a także treści i elementy graficzne do wykorzystania w projektach właściwych Materiałów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji rzeczowo-cenowej

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania urządzeń oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób optymalny technicznie i ekonomicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dobrać odpowiednio technologię, powierzchnię oraz przedmioty   
   w taki sposób, aby znakowanie na Materiałach było czytelne, wyraźne oraz trwałe.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie matryce oraz zgrane na płytę CD/DVD, w formatach pozwalających na ich dalszą edycję, wszystkie robocze i ostateczne projekty graficzne Materiałów, czcionki, wzory i inne materiały elektroniczne wykorzystane przy produkcji Materiałów, powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5. Odbiór**

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi częściowemu oraz odbiorowi końcowemu

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru częściowego i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektów graficznych Materiałów.

1. Przyjęcie projektów graficznych Materiałów będzie dokonywane zgodnie z poniższą procedurą:

1) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy opracuje i przekaże projekty graficzne Materiałów do akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że projekt graficzny roll-up’a zostanie opracowany i przekazany do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………… Do projektów graficznych Materiałów Wykonawca dołączy zdjęcia proponowanych materiałów.

2) Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania projektów graficznych Materiałów dokona ich akceptacji lub przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną uwagi i zastrzeżenia;

3) Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń na własny koszt i ryzyko zmodyfikuje projekty Materiałów zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego;

4) Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych projektów graficznych Materiałów może je zaakceptować lub zgłosić kolejne uwagi i zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń opisaną powyżej procedurę powtarza się.

4. Akceptacja projektów graficznych Materiałów przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym poprzedzającym skierowanie przez Wykonawcę Materiałów do realizacji.

5. Po dostarczeniu Materiałów do Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający dokona losowego sprawdzenia 1/10 części dostarczonych Materiałów. Jeżeli jakiekolwiek elementy przedmiotu Umowy nie będą spełniały wymagań Umowy, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia, a Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich wymiany lub modyfikacji w sposób, który gwarantuje ich zgodność z Umową, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający wg własnego uznania może wymagać wymiany całej partii zawierającej wadliwe Materiały lub tylko Materiałów wadliwych.

6. Dokumentem potwierdzającym ilościowe wykonanie przedmiotu Umowy jest Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez obie Strony. Dniem wykonania Umowy jest dzień podpisania Protokołu Odbioru.

1. Podpisanie Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie niezgodności Materiałów z Umową, jeśli wada zostanie ujawniona po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy.

**§ 6. Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawami innych osób autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych Materiałów powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Z chwilą przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektów graficznych Materiałów wytworzonych przez niego w ramach Umowy, na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), oraz zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie projektami graficznymi Materiałów w całości lub w częściach w kraju i za granicą, w tym:

1) używania i wykorzystania projektów graficznych Materiałów w całości;

2) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami;

3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych, dyskietkach, płytach kompaktowych;

4) publicznego wystawiania i wyświetlania;

5) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity;

6) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet;

7) publicznego rozpowszechniania w sposób inny niż wskazany w pkt 4;

8) dokonywania zmian w projektach graficznych Materiałów osobiście oraz przez osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego.

3. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy lub jej części następuje również nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu Materiałów oraz nośników danych.

4. Wykonawca, przenosząc autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu jednocześnie oświadcza, że:

1. nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób;

2) autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych w stosunku do projektów graficznych Materiałów.

**§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł netto (słownie: …………… złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie …………………. zł (słownie: ……………… złotych), co daje ………………………. zł brutto (słownie: ………….. złotych),** zgodne ze Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i opłaty, w tym koszty użytych materiałów oraz koszty robocizny, ponoszone w związku z należytym wykonaniem Umowy, a także koszty dostarczenia Materiałów do siedziby Zamawiającego, koszty opakowania oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zgodnie z § 6 Umowy.

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy, po podpisaniu Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia  prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot Umowy finansowany jest Umową finansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie przedmiotu Umowy Umową (środki na konto Projektu) przed upływem terminu wskazanego w ustępie 3 niniejszego paragrafu, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wskazanych środków, jednakże nie później niż w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

**§ 8. Gwarancja**

* 1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot Umowy wykonany na mocy Umowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych bądź wynikających z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
  2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznejgwarancji na wykonany przedmiot Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
  3. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca, zamiast wadliwego przedmiotu Umowy, dostarczy przedmiot Umowy wolny od wad, termin gwarancji określony w ust. 2 niniejszego paragrafu biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego, na własny koszt i ryzyko wymienić wadliwe egzemplarze Materiałów. Odbiór i dostawa Materiałów odbywa się na koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 1 dnia roboczego od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowanie ma ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni wadliwych egzemplarzy Materiałów w terminie, nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy.

7. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. w przypadku niewykonania lub innego niż określone w pkt. 2 i 3 poniżej, nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie -   
   w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w rozpatrzeniu roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10. Kontakt Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

……………………., tel. ………………………, e-mail: ……..……….. – sprawy techniczne oraz

……………………., tel. ………………………, e-mail: ……………………. – sprawy handlowe;

2) po stronie Wykonawcy:

………………………….., tel. ……………………., e-mail: ……………………………..

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 11. Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania   
i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od upływu ww. 3-dniowego terminu i stanowi również podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

**§ 12. Poufność**

Strony przyjmują do wiadomości, że istota stosunku oraz wszelkie dane i informacje   
w tym informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w których posiadanie, weszli w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, mają ściśle poufny charakter i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. , poz. 419, z późn. zm.). Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim istoty stosunku ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. W przeciwnym przypadku Strona, która naruszyła tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązana będzie do naprawienia szkody na zasadach ogólnych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 13. Siła wyższa**

* 1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Strony, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć   
  i nie można im zapobiec, i które uniemożliwia stronie Umowy wykonanie obowiązków przewidzianych w Umowie, w szczególności: wojna, powódź, huragan.
* 2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej nie później, niż w terminie dwóch dni od dnia, w którym powiadomienie stało się możliwe, pod rygorem niedopuszczalności powołania się na tę okoliczność.

**§ 14. Inne postanowienia**

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku   
z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Integralną część Umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia ………………..;

2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa;

3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór).

**Zamawiający Wykonawca**